

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
УГЛИЧСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Научно-методическим советом ГПОУ ЯО
Угличского индустриально-педагогического
колледжа

«26» февраля 2020 г. протокол № 3

Председатель  Лукьянчикова А.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Угличского
индустриально-педагогического колледжа

Т.М. Смирнова

Приказ от «02» марта 2020 г.

№ 4/03-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее – УД или ПМ).

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по УД или ПМ;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализация потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям и закреплению знаний студентов по специальности при решении конкретных задач.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД и ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО. Колледж самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень УД и ПМ, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

1.7. Курсовая работа (проект) по УД или ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.8. Курсовая работа (проект) выполняется под научным руководством преподавателя колледжа. Выступление по тематике курсовой работы (проекта) может быть заявлено для участия в ежегодной научно-методической конференции студентов ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа «День науки», а также в областных, региональных и иных научно-практических конференциях и конкурсах.

1.9. Аттестация по курсовой работе (проекту) производится в виде ее защиты перед комиссией в составе не менее 2 преподавателей, в присутствии научного руководителя работы.

1.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (ВКР), если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

II. Требования к выбору тематики курсовых работ (курсовых проектов)

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД или ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ,

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем колледжа, рассматривается соответствующими методическими цикловыми комиссиями (МЦК), при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, согласовывается научно-методическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

III. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию **курсовая работа** может носить реферативный или практический характер.

3.2. По структуре **курсовая работа реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются проблема, объект, цель, задачи исследования, глоссарий;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списки литературы и источников;
- приложения.

3.3. По структуре **курсовая работа практического характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования, глоссарий;
- основной части, которая состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разработанной темы; второй главой является практическая часть, которая представлена описанием опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетам, графикам, таблицам, схемам и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка литературы и источников;
- приложения.

3.4. По содержанию **курсовой проект** может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка **курсового проекта конструкторского характера** включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы и источников;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка **курсового проекта технологического характера** включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- описание разрабатываемого технологического процесса, проектного задания;

- описание спроектированного продукта (результата технологического процесса);
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список литературы и источников;
- приложения.

3.8. Практическая часть **курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера** может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

IV. Оформление курсовой работы (проекта)

4.1. Общий объем курсовой работы (проекта) без учета списка литературы и приложений должен составлять 25-30 страниц текста, выполненного шрифтом TimesNewRoman 14 размера с полуторным интервалом, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине.

4.2. Курсовая работа представляется в печатном сброшюрованном виде. Ее оформление производится в следующем порядке: титульный лист; лист с записью о решении МЦК; оглавление; введение; основная часть, разбитая на главы и параграфы; заключение; список литературы и источников; приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

4.3. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифра не проставляется. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – не менее 20 мм; верхнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ составляет 12,5 мм.

4.4. Таблицы, схемы, графики, имеющиеся в тексте, а также приложения нумеруются каждое в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

4.5. В тексте не допускается сокращение слов (кроме общепринятых аббревиатур).

4.6. Титульный лист, лист с записью о решении методической цикловой комиссии, список используемой литературы, сноски оформляются на основе Приложений 1, 2, 3, 4.

4.7. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

V. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или ПМ.

5.2. Основными функциями научного руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

5.3. На основании приказа о тематике курсовых работ (проектов) определяется следующий алгоритм их выполнения:

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы по теме исследования, изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части курсовой работы, пояснительной записки курсового проекта;
- оформление практической части курсовой работы, подготовка и реализация конструкторского или технологического проекта;
- составление списка литературы и источников;
- подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

5.4. План организации деятельности студента над курсовой работой (проектом) составляется в соответствии с Приложением 5.

5.5. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебную часть колледжа. Письменный отзыв оформляется на основе Приложения 6 и включает в себя:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

5.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной. Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется на заседании методической цикловой комиссии и согласовывается с заместителем по научно-методической работе. Расписание защиты курсовой работы (проекта) определяется за 10 дней до начала защиты.

5.8. Защита курсовой работы (проекта) может проходить в рамках заседания методической цикловой комиссии.

5.9. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа (проект) допускается к защите. Защита должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

5.10. На защиту курсовой работы (проекта) студент должен предъявить КР с вложенными в нее отзывом научного руководителя, планом организации деятельности, а также подготовить доклад и иллюстративный материал. Студент может использовать мультимедийные формы для представления своей исследовательской работы.

5.11. Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента по теме работы в течение 7-8 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите. Алгоритм защиты курсовой работы (проекта) представлен в Приложении 7.

5.12. Курсовая работа (проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки курсовой работы (проекта) изложены в Приложении 8.

5.13. При определении итоговой оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются: отзыв научного руководителя, доклад студента, ответы на вопросы. В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается простым большинством голосов.

5.14. Итоговая оценка заносится в протокол заседания комиссии (Приложение 9), сообщается студенту, проставляется в его зачетную книжку.

5.15. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки и определяется новый срок для ее выполнения.

VI. Порядок хранения и использования курсовой работы (проекта)

6.1. Курсовая работа (проект), сданная в учебную часть, является имуществом колледжа и хранится в течение 2 лет с момента сдачи, после чего списывается по акту.

6.2. В период хранения курсовая работа (проект) может быть выдана автору с регистрацией выдачи в журнале.

6.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий колледжа.

6.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6.5. О порядке хранения и использования курсовых работ (проектов) автор предупреждается к моменту получения темы.

Образец оформления титульного листа

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Угличский индустриально-педагогический колледж

[ТЕМА]

Курсовая работа

Исполнитель:
ФИО
Специальность:
Группа

Научный руководитель:
ФИО,
Должность:
Звание:

Углич
2020

**Лист с записью решения методической цикловой комиссии
(оборот титульного листа)**

Работа выполнена в МЦК: _____

Студент: _____
(ФИО)

Специальность: _____
(№, наименование)

Группа: _____

Подпись: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО, должность, звание)

Подпись: _____

Решение МЦК: _____

протокол № от « » 20.... г.

Председатель МЦК: _____
(ФИО)

Подпись: _____

Оформление списка литературы и источников к курсовой работе

1. Требования к оформлению библиографического списка

1.1. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 -2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

1.2. Рекомендуется представлять единый список литературы и источников к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

1.3. Наиболее удобным является расположение источников без разделения на части по видовому признаку в алфавитном порядке. Отдельным списком составляются законодательные акты и стандарты, а также источники на иностранном языке.

1.4. При составлении библиографического описания к печатным материалам рекомендуется использовать в качестве источника описания информацию, расположенную на обороте титульного листа данного издания. При наличии у издания одного или нескольких авторов рекомендуется оформлять библиографическую запись следующим образом:

1.4.1. Если у издания есть автор, то описание начинается с фамилии и инициалов.

Например:

Аристов, И.Н.

1.4.2. Если у издания 2-4 автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора, затем через запятую пишутся фамилии и инициалы остальных авторов. Если у издания 5 и более авторов, то приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов и в квадратных скобках указывается [и др.]

Например:

Гиляревский, Р.С., Залаев, Г.З., Родионов, И.И. [и др.] Современная информатика:...

1.4.3. Описание может начинаться с заглавия материала. В этом случае фамилии авторов приводятся после названия за косой чертой.

Например:

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации/ С.К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.].

1.4.4. После указания авторов приводится название источника. Бывают двойные названия источников, когда после первой части ставится двоеточие и после него вторая часть названия пишется с маленькой буквы.

Например:

Новиков, В. В. Социальная психология: феномен и наука...

1.4.5. Если после названия источника указывается вид издания (монография, сборник научных статей, учебник и др.), то в этом случае после двоеточия название вида издания пишется с маленькой буквы.

Например:

Проблемы обучения и воспитания младших школьников: сб. науч. тр...

1.4.6. За косой чертой «/» указываются все авторы, при этом инициалы ставятся перед фамилией.

1.4.7. Если у источника есть научный, ответственный редактор или составитель, то они указываются после названия источника; при этом ставится одинарная косая черта «/», пишется с маленькой буквы *под ред.* или *сост.*, и инициалы ставятся перед фамилией.

Например:

Введение в психологию/ под ред. А. В. Петровского...

Педагогический поиск/ сост. И. Н. Баженова...

1.4.8. После сведений о заглавии и об ответственности может быть указан порядковый номер количества изданий данной книги. Если книга не переиздавалась, данной элемент описания отсутствует.

Например:

. – 2-е изд. –

1.4.9. Обязательным элементом описания является указание места издания (город), названия издательства и года выхода источника. Названия городов пишутся полностью. При указании издательства необходимо только его название без обозначения правовой формы. Название пишется без кавычек.

Например:

. – Москва : ИНФРА-М, 2006.

1.4.10. Обязательным элементом библиографического описания является область физической характеристики источника, для печатных изданий указывается количество страниц, для статей из сборников и журналов – номера страниц, на которых расположена статья.

Например:

. – 494 с.

или

. – С. 369-385.

1.4.11. Если издание является частью многочастной серии, то обязательным является указание на основное заглавие данной серии (приводится в круглых скобках, после физической характеристики источника).

Например:

. – (История России).

1.4.12. Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения. Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (UniformResourceLocator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год. Для электронных журналов указывается дата публикации (вместо даты обращения).

Например:

. – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.04.2018)

. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/> . – Дата публикации: 21.04.2017.

1.5. Список литературы и источников составляется по алфавиту:

а) по фамилиям авторов (при этом инициалы ставятся после фамилий);

б) по названиям книг, если они написаны коллективом авторов из пяти и более человек;

в) в случае совпадения первых букв фамилий или названий учитываются их вторые буквы, при совпадении вторых - третьи и т.д.; если имеются авторы-однофамильцы, то книга ставится в списке по инициалам, какие идут раньше по алфавиту; если однофамильцы мужчина и женщина и их фамилии различаются, то сначала записывается мужчина с более короткой фамилией, а потом автор-женщина с дополнительной буквой в фамилии; когда книги записываются по названиям и первые слова названий совпадают, учитываются алфавитные различия по вторым словам и т.д.

Например:

Аристов, И. Н... Аркин, М. Л...; Белов, И. П... Белов, С. И...; Воронов, А. Б... Воронова, А. И...; Проблема воспитания младших школьников... Проблемы формирования личности школьника...

г) произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему);

д) при наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд; при этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

1.6. В списке литературы все названия принято писать без кавычек (названия книг, статей, издательств, сборников, журналов).

1.7. При записи библиографии используется ряд сокращений, которым нужно следовать. Например: *ред.* (редактор), *сост.* (составитель), *сб.* (сборник), *тез.* (тезисы), *докл.* (доклады), *конф.* (конференция), *соч.* (сочинения); *т.* (том), *с.* (страница) и др.

2. Образцы оформления краткого библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Статьи из журналов и сборников:

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации/ С.К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. –2017. – № 4. – С.136–144.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика.–2017.–Т.27, вып. 2.–С.139–146.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL:

https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Монографии:

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.

Варламова, Л.Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с.

Авторефераты:

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Диссертации:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Патенты:

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : No2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

Стандарты

ГОСТ Р 57618.1 – 2017. Инфраструктура маломерного флота. Общеположения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения

2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва :Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. –Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Оформление сносок

Оформление сносок является обязательным и выполняется с опорой на список литературы.

Сноски размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с.7] или страницы «от - до» [19, с.7-9].

Например:

«...По мнению В.В.Зеньковского: “Русская мысль сплошь историософична” [8, с.16]. В свою очередь С.Л.Франк отмечал: “Философия истории и социальная философия... – вот главные темы русской философии” [12, с.86]...»

**План
организации деятельности студента (-ки)**

____ группы, обучающегося (-ейся) по специальности
____,
повыполнению курсовой работы на тему:

Научный руководитель:

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Обсуждение направления работы, предварительная разработка исследовательского аппарата (тема, обоснование её актуальности, проблема, цель, задачи, примерная структура работы).		
2.	Сбор и анализ теоретического материала по теме работы (литература, Интернет-источники).		
3.	Написание чернового варианта теоретической главы: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____		
4.	Написание чернового варианта практической части работы: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____		
5.	Структурирование списка литературы, систематизация материала для приложения, подготовка чернового варианта работы в целом.		
6.	Подготовка чистового варианта работы для написания отзыва научного руководителя.		

Данный план согласован с научным руководителем:

(дата, подпись руководителя)

Приложение 6

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Угличский индустриально-педагогический колледж

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

(фамилия, имя, отчество студента)

(специальность)

(тема курсовой работы, проекта)

(научный руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?
 2 Да 1 В основном да 0 Нет
2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?
 2 Да 1 В основном да 0 Нет
3. Какова глубина проработки проблемы исследования?
 2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно
4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?
 2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно
5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?
 2 Да 1 В основном да 0 Нет
6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?
 2 Да 1 В основном да 0 Нет
7. Какова обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций?
 2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно
8. Каков уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок?
 2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

Показал ли студент при выполнении курсовой работы (проекта) сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, устойчивый интерес к ней:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

7. Ставить цели, организовывать и контролировать самостоятельную работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания:

2 Оптимально 1 Достаточно 0 Недостаточно

8. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе (проекту) по специальности?

2 Да 1 В основном да 0 Нет

Максимально – 32 балла

«отлично» – 28-32 б.

«хорошо» – 22-27 б.

«удовлетворительно» – 14-21 б.

«неудовлетворительно» – 13 и менее б.

Количество баллов: _____

Отметка: _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

(должность)

«_____» _____ 20__ год
число месяц

Алгоритм защиты курсовой работы (проекта)
(регламент – до 10 минут)

1. Представление выступающего.

Ф.И. студента, специальность, сообщение направления исследования и темы работы, Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание, должность.

2. Представление введения выполненной работы (регламент п.1 и п.2 – 2 минуты).

- характеризуется актуальность выбранной темы;
- формулируется научный аппарат исследования: проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования;
- дается описание теоретической (методологической) основы исследования;
- указываются методы, при помощи которых получен фактический материал работы;
- отмечается научная новизна исследования и ее практическая значимость;
- характеризуется вид и структура исследовательской работы.

«Первая и вторая главы работы содержат теоретическое исследование проблемы. В первой главе раскрывается вопрос Вторая глава посвящена Список литературы состоит ... В приложение входят...»

3. Раскрытие теоретических положений, представленных в работе (регламент – 3 минуты).

- дается описание теоретических основ разрабатываемой проблемы;
- указывается уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- отражается собственная позиция автора по теме исследования.

4. Представление практической части исследовательской работы (регламент - 2 минуты).

- представляется практическая деятельность для подтверждения каких-либо положений по теме исследования и дается оценка ее результатов;

ИЛИ

- делаются выводы для последующей практической деятельности.

5. Заключение (регламент – 1 минута).

- целесообразно перечислить общие выводы исследовательской работы;
- дать основные рекомендации по использованию полученных в ходе исследования результатов.

6. Ответы на вопросы экспертной комиссии (регламент – 2 минуты).

Критерии оценки курсовой работы (проекта)

«Отлично»

- достаточно глубоко проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична; отмечается творческий подход к раскрытию темы;
- в курсовой работе прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат;
- в работе имеется практическая часть, содержащая описание практической работы обоснованные и практически значимые выводы, оригинальные выводы и предложения;
- автор владеет общенаучной и специальной терминологией; не допускает стилистических, речевых и грамматических ошибок; работа написана в научном стиле;
- студент работал над исследованием последовательно, системно, не допуская нарушений календарного плана написания курсовой работы

«Хорошо»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы;
- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве

«Удовлетворительно»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; низка степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки;
- студент нарушал календарный план выполнения курсового исследования, работал над ним не всегда системно и последовательно

«Неудовлетворительно»

- не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- в работе присутствует более 60% заимствованного текста (плагиата);
- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют;
- уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- невыполнение календарного плана работы над исследованием

Протокол защиты курсовой работы (проекта)

Специальность:

Группа:

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Тема курсовой работы (проекта)	Научный руководитель	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Итого отметок:

«5» -

«3» -

«4» -

«2» -

Не аттестовано:

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
