

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УГЛИЧСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Угличского  
индустриально-педагогического колледжа  
Т.М. Смирнова  
Приказ от « 06 » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА ПО  
КОМПЕТЕНЦИИ ТУРИЗМ (СЦК) НА БАЗЕ ГПОУ ЯО УГЛИЧСКОГО  
ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕДЖА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции «R9 Туризм» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением «О Региональном координационном центре» и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции «R9 Туризм» (далее - «СЦК»), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников СЦК.

1.2. Деятельность СЦК регулируется договором о взаимодействии СЦК с Региональным координационным центром (далее - РКЦ).

1.3. СЦК является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриально-педагогического колледжа (далее - Колледж), на основании приказа Департамента образования Ярославской области от 08.02.2019 № 30/01-03.

1.4. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Положения о деятельности СЦК.

## **2. Статус СЦК**

2.1. Специализированный центр компетенций - тренировочная база региональной команды, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям международной некоммерческой организации движения «Worldskills International» (далее - «WSI»), а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

## **3. Основные цели и задачи СЦК**

3.1. *Основными целями деятельности СЦК являются:*

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся образовательных организаций Ярославской области по компетенции «R9 Туризм»;
- повышение качества профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях по подготовке кадров для сферы туризма и индустрии гостеприимства на территории Ярославской области;
- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособной региональной команды и членов национальной сборной России для участия в чемпионатах Ворлдскиллс Россия и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей профессиональных образовательных организаций Ярославской области, а также их обучение в соответствии с требованиями Ворлдскиллс Россия;
- реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Ярославской области на уровне требований стандартов Ворлдскиллс Россия и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;
- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и

экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня «Ворлдскиллс Россия» по компетенции Туризм.

### 3.2. Основными задачами СЦК являются:

- подготовка участников, конкурентоспособной региональной команды для участия в чемпионатах Ворлдскиллс Россия и WSI по компетенции «R9 Туризм»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Ярославской области;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на стандарты Ворлдскиллс Россия и международные стандарты Ворлдскиллс;
- обучение экспертов через стажировки, семинары, тренинги, вебинары и профессиональное развитие экспертного сообщества Ярославской области по компетенции «R9 Туризм»;
- организация тренировочных сборов и иных мероприятий для участников регионального этапа соревнований;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции Туризм в соответствии с инфраструктурным листом;
- корректировка образовательных программ в соответствии со стандартами Ворлдскиллс;
- подготовка и проведение региональных этапов чемпионата «Молодые профессионалы», отборочных этапов Национального чемпионата;
- развитие партнерства с государственными и неправительственными организациями и учреждениями Ярославской области для достижения поставленных целей;
- популяризация специальностей туристической сферы на территории Ярославской области.

## 4. Права и обязанности СЦК

### 4.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий Ворлдскиллс Россия (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «R9 Туризм»;
- вносить предложения в РКЦ Ярославской области по совершенствованию организации деятельности СЦК Ярославской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ Ярославской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

### 4.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения Ворлдскиллс Россия, предусмотренные уставом Агентства Ворлдскиллс и настоящим Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК по компетенции «R9 Туризм» в Ярославской области;
- использовать в работе современные технические и информационно методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения Ворлдскиллс Россия в Ярославской области;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения Ворлдскиллс Россия в Ярославской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение в РКЦ Ярославской области;
- по согласованию с РКЦ Ярославской области осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

## **5. Управление деятельностью СЦК**

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт организационной работы в колледже не менее 3-х лет, соответствующий профилю СЦК.

5.2. Руководитель СЦК подотчетен директору колледжа, на базе которого создан СЦК.

5.3. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с настоящим положением, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несёт полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнёрства по направлениям:

- установление деловых контактов с РКЦ;
- формирование банка данных о предприятиях сферы туризма и гостеприимства, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих кадров и специалистов по компетенции «R9 Туризм»;
- развитие сетевого взаимодействия с профессиональными организациями среднего профессионального образования и высшего образования.

5.4. К деятельности СЦК привлекаются педагогические работники колледжа и студенты специальности «Туризм».

5.5. В своей деятельности СЦК взаимодействует с отдельными структурными подразделениями колледжа:

- с администрацией по вопросам получения приказов, инструкций, распоряжений от руководства колледж;
- с информационно-методическим центром по вопросам использования в работе современных технических и информационно-методических средств, обеспечения поддержки их работоспособности;
- с зав. производственной практикой по вопросам подбора баз практики для проведения, в том числе тренировочных сборов.

5.6. Деятельность СЦК осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным директором колледжа и согласованным с руководителем РКЦ Ярославской области и менеджером компетенции «R9 Туризм».

## **6. Финансово-экономическая деятельность СЦК**

6.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться: за счет внебюджетных средств колледжа;

за счет средств бюджета Ярославской области;  
за счет средств социальных партнеров;  
за счет иных средств.

6.2. В целях стимулирования деятельности работников колледжа, привлекаемых к деятельности СЦК, директор колледжа по предложению руководителя СЦК может устанавливать доплаты, премии и другие меры материального стимулирования.

6.3. Контроль за деятельностью СЦК осуществляет директор ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа.

## **8. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК**

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных работников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3. СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.