

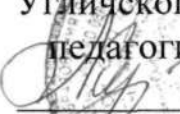
РАССМОТРЕНО

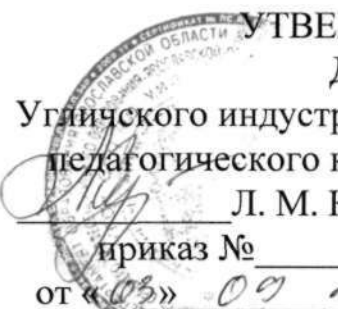
научно-методическим советом
УИПК

« 1 » 09 2010 г.

протокол № 1

Председатель  Т.М.Смирнова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Угличского индустриально -
педагогического колледжа
 Л. М. Курилова
приказ №
от « 03 » 09 2010



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-методическом центре Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Угличский индустриально-педагогический колледж

И. Общие положения

1.1. Информационно-методический центр Угличского индустриально-педагогического колледжа (в дальнейшем именуемый «ИМЦ») является структурным подразделением, деятельность которого направлена на информационное обеспечение развития педагогического процесса и инновационной деятельности в колледже, совершенствование методической и научно-исследовательской деятельности, а также оптимизацию связи педагогической теории и практики.

1.2. В своей деятельности ИМЦ руководствуется: Конституцией, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования Администрации Ярославской области, Уставом и другими локальными актами Угличского индустриально-педагогического колледжа, решениями педагогического и научно-методического советов колледжа, настоящим Положением.

1.3. Работа ИМЦ осуществляется во взаимодействии с научно-методическим советом, экспертным советом, а также структурными подразделениями и службами колледжа.

1.4. Деятельность ИМЦ определяется планом, содержание которого строится в соответствии с направлениями работы Угличского индустриально-педагогического колледжа на текущий учебный год, согласуется с заместителем директора по научно-методической работе и является составной частью годового плана работы колледжа.

II. Задачи и содержание деятельности информационно-методического центра

2.1. Основными задачами деятельности ИМЦ являются:

- обеспечение информационного и методического сопровождения деятельности руководителей, педагогов и студентов колледжа;
- содействие своевременному, качественному и научно обоснованному обобщению опыта педагогической и инновационной деятельности преподавателей колледжа;
- создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников колледжа и будущих специалистов, формирования их методологической культуры;
- содействие оптимизации использования в Угличском индустриально-педагогическом колледже современных технологий обучения, протеканию инновационных процессов в колледже.

2.2. Решение названных задач осуществляется в процессе деятельности ИМЦ по направлениям:

- формирование и систематизация учебно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов в колледже;
- аккумулирование и систематизация информации по ключевым проблемам функционирования колледжа как среднего специального учебного заведения, работающего в условиях непрерывного профессионального образования;
- диагностика информационных потребностей преподавателей и студентов, формирование и прогнозирование спроса на соответствующие услуги;
- осуществление систематического мониторинга методической и научно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих работников колледжа;
- составление банка инновационной деятельности в Угличском индустриально-педагогическом колледже и мониторинг ее реализации;
- тематический подбор материалов по актуальным проблемам педагогической и инновационной деятельности и оказание информационной помощи педагогическим работникам, студентам и учащимся;
- организация и участие в проведении семинаров, направленных на повышение профессиональной компетентности сотрудников колледжа, их методологической культуры;
- консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам выполнения, оформления и представления методической, исследовательской и инновационной деятельности;
- планирование, организация и контроль за реализацией издательской деятельности в колледже;
- взаимодействие со структурными подразделениями и службами Угличского индустриально-педагогического колледжа (научно-методическим советом, экспертным советом, заместителями директора,

методическими цикловыми комиссиями, библиотекой) и других учреждений по вопросам оптимизации информационно-методического обеспечения.

III. Состав и порядок работы информационно-методического центра

3.1. В состав ИМЦ входят:

- руководитель;
- методист.

3.2. Персональный состав сотрудников ИМЦ определяется директором Угличского индустриально-педагогического колледжа на основе предложений заместителя директора по научно-методической работе, которому непосредственно подчиняется руководитель ИМЦ, и регламентируется функциональными обязанностями.

3.3. Планирование работы ИМЦ, строящееся в соответствии с основными направлениями работы Угличского индустриально-педагогического колледжа на текущий учебный год, представляется на утверждение заместителю директора по научно-методической работе не позднее 1 сентября.

3.4. Отчетной документацией ИМЦ, ответственность за ведение которой несет его руководитель, являются:

- план работы ИМЦ;
- циклограмма деятельности ИМЦ;
- сводный план методической работы педагогических и руководящих работников колледжа;
- банки инновационной деятельности в Угличском индустриально-педагогическом колледже на текущий учебный и предыдущие годы;
- журналы учета и движения материалов ИМЦ;
- аналитические годовые отчеты.