

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Угличский индустриально-педагогический колледж

***Методические рекомендации по  
написанию выпускной  
квалификационной работы для  
студентов специальности Туризм***

Углич  
2016

**Печатается по решению научно-методического совета Угличского  
индустриально-педагогического колледжа**

**Составитель: Лукьянчикова А.Е.,** заместитель директора по научно-методической работе Угличского индустриально-педагогического колледжа

**Методические рекомендации по написанию выпускной  
квалификационной работы для студентов специальности Туризм.  
Составитель: Лукьянчикова А.Е. 2016, 40 с.**

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности Туризм. В них подробно рассмотрены вопросы написания исследовательской работы в зависимости от выбора направления темы и соответствующей ей структуры. Изложены основы написания теоретической и практической части ВКР. В приложениях представлены пример написания введения к ВКР, оформление титульного листа, рисунков, таблиц, а также пример написания списка использованных источников и приложений. Представлен план-график подготовки и защиты ВКР.

## Содержание

Введение .....	2
1. Выбор направления исследования (темы) выпускной квалификационной работы на специальности 43.02.10 Туризм.....	5
2. Разработка структуры (содержания) выпускной квалификационной работы	6
3. Подбор и изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы .....	13
4. Разработка теоретической части.....	13
5. Разработка практической части .....	15
6. Заключительный этап работы над ВКР.....	17
7. Защита выпускной квалификационной работы .....	18
8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	20
Приложения .....	29

## **Введение**

**Государственная итоговая аттестация** специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) студента Угличского индустриально-педагогического колледжа является **основным обязательным испытанием** в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте) студента ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа и другими нормативно-правовыми актами РФ в области образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) – это **самостоятельное творческое исследование студента**, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм.

Самостоятельное исследование требует к себе серьезного и вдумчивого отношения, систематической и углубленной работы. Выполняя выпускную квалификационную работу по определенной теме, студент должен умело использовать полученные специальные теоретические знания, закрепить и расширить их. В этом отношении большое значение имеют подбор и детальное изучение литературных и справочных источников, изучение опыта работы предприятий, специализирующихся в области туристического сервиса. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент приобретает необходимые специалисту навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, разрабатывать методику и проводить научный эксперимент, делать теоретические и практические выводы.

Написание и защита выпускной квалификационной работы приучает студента логически мыслить, четко, последовательно и грамотно излагать материал, творчески совершенствоваться.

Выполнение ВКР осуществляется **на заключительном этапе обучения** согласно учебному графику. К ГИА и защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности 43.02.10 Туризм.

**Основными целями** подготовки выпускной квалификационной работы студентами являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- проверку качества сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проектирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение соответствия подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности.

Согласно ФГОС СПО по специальности Туризм **областью профессиональной деятельности** выпускников являются: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

**Объектами профессиональной деятельности** являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Выполнение и защита ВКР должны продемонстрировать овладение студентами следующими **общими и профессиональными компетенциями** (углубленная подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами

общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

**Задачи**, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя из числа преподавателей колледжа, закрепленных приказом директора колледжа, в рамках одного или нескольких профессиональных модулей на специальности «Туризм»:

- ПМ 01 .Предоставление турагентских услуг;
- ПМ 02. Технология и организация сопровождения туристов;
- ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг;
- ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации;
- ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг.

### ***1. Выбор направления исследования (темы) выпускной квалификационной работы на специальности 43.02.10 Туризм***

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ПМ по специальности Туризм совместно со специалистами предприятий или организаций туристической сферы, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается на заседании методической цикловой комиссии иностранного языка и туризма. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тема ВКР должна соответствовать следующим критериям:

- актуальность с позиции научной и практической значимости;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировки;
- адекватность уровню студенческой исследовательской работы (недопустимы чрезмерная упрощенность и использование не адекватной, с научной точки зрения, терминологии);

– грамотность с языковой точки зрения.

Темы ВКР по специальности 43.02.10 Туризм могут быть разделены на несколько блоков:

**I блок тем** связан с решением задач туроператорской деятельности, т.е. с разработкой инновационных туристических продуктов в целях развития лечебно-оздоровительного, рекреационного, культурно-познавательного, физкультурно-спортивного, профессионально-делового и т.п. туризма в РФ (на примере региона, области, города) или с обоснованием и разработкой мероприятий по совершенствованию имеющихся на рынке турпродуктов и услуг.

**II блок тем** связан с решением задач турагентской деятельности, к которым относятся: совершенствование системы мониторинга в турагентстве, формирование и осуществление ассортиментной политики, совершенствование системы продвижения турпродукта и его бренда на рынке, оценка перспектив дальнейшего сотрудничества и приверженности к марке, выявление тенденций изменения потребностей и потребительского поведения в будущем, организация продажи турпродукта в соответствии с современными методами торговли, а также с использованием специфики и особенностей туристического бизнеса и др.

**III блок тем** относится к развитию экскурсионно-информационной деятельности в туризме, связанной с разработкой новых экскурсионных продуктов различных форм и видов, с совершенствованием методики и технологии разработки и проведения экскурсий, в том числе, с инновационными подходами к организации информационно-экскурсионной деятельности для различных категорий туристов.

**IV блок тем** связан с исследованием туристского потенциала территорий РФ и турресурсов других стран (городов, регионов), а также с решением комплексных задач в области туризма (разработка теоретических вопросов безопасности в туризме, анализ особенностей организации различных видов туризма и т.д.).

На начальном этапе подготовки выпускной квалификационной работы студент определяется с выбором направления исследования до 15 октября последнего года обучения. На данном этапе может быть предпринята корректировка направлений исследований в соответствии с предложениями научного руководителя, выпускника, МЦК, диспетчера банка тем ВКР.

Закрепление направлений исследований за студентами производится приказом директора колледжа не позднее 1 ноября. Утверждение тем выпускных квалификационных работ производится приказом директора колледжа не позднее 1 апреля, внесение изменений в формулировку тем после этого срока не допускается.

## ***2. Разработка структуры (содержания) выпускной квалификационной работы***

На следующем этапе работы над ВКР студент совместно с научным



руководителем определяет характер работы, разрабатывает структуру (примерное содержание) работы. **Индивидуальный план организации деятельности студента по выполнению ВКР** оформляется в двух экземплярах, согласовывается с научным руководителем, один экземпляр находится у студента, другой сдается председателю МЦК иностранного языка и туризма не позднее 17 ноября.

ВКР выпускника специальности 43.02.10 Туризм имеет опытно-практический характер и следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

**Введение** является вступительной частью выпускной квалификационной работы, которая освещает актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, цели, задачи и методы исследования. В нем дается обоснование выбранной темы, раскрывается степень её научной разработанности, определяются цель и задачи выпускной квалификационной работы, а также характеризуется база источников. Здесь также дается обзор современных научных трудов специалистов в области туризма по данной проблематике и обосновывается практическая значимость работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

*Актуальность* – это проблематика исследования. Здесь нужно сказать о важности изучения или использования данного конкретного вопроса в настоящее время, следует пояснить причину этого внимания. Почему именно сегодня необходимо предложить пути решения данной проблемы, в чём основная причина возникшей ситуации, а также что может принести решение проблемы в ближайшем будущем. Обосновать *актуальность* – значит объяснить, почему нужно решать сформулированную в работе *проблему* (какая проблема в существующей практике индустрии туризма требует, по мнению выпускника, своего решения, какова основная идея исследования, что было сделано для решения проблемы другими исследователями и что предстоит сделать автору ВКР). Актуальность может быть доказана использованием статистических данных, ссылками на современные публикации, авторитетных авторов, показывающие повышенный интерес к тематике ВКР, выявлением несоответствия между теорией и практикой в функционировании предприятий туристической индустрии и др.

*Пример:* обоснование актуальности темы «Роль музеев в сохранении культурного наследия и развитии культурно-познавательного туризма» строится на (Приложение 1):

- 1) тезисе о необходимости сохранения традиционной культуры того или иного народа на фоне процессов глобализации и унификации современного общества, подкрепленного ссылкой на высказывание

академика Д.С. Лихачева;

- 2) тезисе о роли музеев в накоплении и сохранении культурных ценностей со ссылкой на документ «Глобальный этический кодекс туризма» от 1990 г.;
- 3) выводе о взаимосвязи эффективности деятельности современного музея с активными формами организации работы с посетителями.

В тесной взаимосвязи с доказательством актуальности темы ВКР находится формулировка *проблемы исследования*, которая должна быть выражена в форме вопроса. Поиск ответа на заданный вопрос и будет являться основной целью исследования. Например, в рамках темы «Роль музеев в сохранении культурного наследия и развитии культурно-познавательного туризма» сформулирован следующий проблемный вопрос: какова интерактивная музейная программа, приобщающая подрастающее поколение к общекультурным ценностям и культурному наследию? (Приложение 1)

*Объект* исследования – это часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению. Это **процесс или явление**, которое породило исследуемую проблему. Объектом исследования могут быть: организационная структура или определенный аспект деятельности предприятий индустрии туризма (например, система мониторинга, маркетинга, рекламы, связи с общественностью и т.д.); туристические ресурсы определенной территории; практический туроперейтинг конкретного вида, направления туризма.

Пример: в исследовании по теме «Роль музеев в сохранении культурного наследия и развитии культурно-познавательного туризма» *объектом* исследования является процесс организации деятельности музея по сохранению культурного наследия и развитию туризма.

*Предмет* исследования – это отдельная сторона, аспект рассмотрения изучаемого объекта. Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенного объекта. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет исследования должен совпадать с темой исследования или быть очень близок к ней. Соответственно, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Пример формулировки предмета исследования представлен в Приложении 1.

*Цель* исследования отражает конечный результат, который выпускник определяет в начале исследования и достигает в процессе его выполнения, а *задачи* – поэтапное достижение данной цели. Обычно в работе формулируется 3 – 5 задач. Задачи, как правило, формулируются с помощью глаголов, список возможных глаголов и соотносящихся с ними существительных представлен в таблице 1.

**Лексические средства для формулирования задач исследования ВКР**

<i>Содержание деятельности исследователя</i>	<i>«Частный» предмет деятельности</i>
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
доказать	технологии
показать	причины
апробировать	критерии
выработать и т.д.	особенности и т.д.

Например, для достижения поставленной цели выпускной квалификационной работы, заключающейся в разработке и апробации интерактивной программы на базе отдела Богоявленского собора Угличского историко-архитектурного и художественного музея, определены следующие задачи:

- 1) проанализировать научную литературу по теме исследования и дать понятие о музеефикации культурного наследия как основе развития культурно-познавательного туризма;
- 2) рассмотреть технологию музейной интерактивности;
- 3) разработать и апробировать интерактивную программу «И купцов по одежке встречают» как инновационную форму организации экскурсии на базе отдела Богоявленского собора Угличского историко-архитектурного и художественного музея.

*Методология исследования* – это система базисных принципов, методов, методик, способов и средств их реализации в организации и построении исследовательской деятельности. Методы исследования принято подразделять на теоретические (изучение, анализ, синтез) и эмпирические (проектирование, апробация, моделирование).

Кроме того, во введении должна быть четко определена *теоретическая база* исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

Далее следует показать практическую значимость работы. *Практическая значимость* заключается в полезности результатов исследования для решения конкретных практических задач туристской индустрии. Описание практической значимости подразумевает направленность на конкретную целевую группу возможных потребителей результатов исследования: кому могут быть важны

результаты работы.

В конце введения необходимо указать *структуру* работы: из каких разделов состоит исследование, что содержит приложение к работе и т.п.

Таким образом, для того чтобы проверить, правильно ли определены основные характеристики исследования, необходимо ответить на следующие вопросы:

**АКТУАЛЬНОСТЬ** – Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

**ПРОБЛЕМА** – На какой вопрос ищет ответ автор работы?

**ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ** – Что рассматривается?

**ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ** – Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

**ЦЕЛЬ** – Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?

**ЗАДАЧИ** – Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

**МЕТОДЫ** – Как будет проводиться исследование в теории и на практике?

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ БАЗА** – На каких теоретических исследованиях и положениях строится исследование?

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ** – Кому и каким образом могут быть полезны результаты исследования?

Пример написания введения представлен в Приложении 1.

**Основная часть** работы делится на главы и параграфы. Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц без учета приложений. Рекомендуемое число глав – 2, объемом 20-25 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, объемом от 5 до 15 страниц. Каждый параграф должен представлять законченный в смысловом выражении фрагмент ВКР, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы необходимо делать промежуточные выводы.

**Первая глава** содержит информацию теоретического и аналитического характера. *Теоретическая часть* представляет собой обзор литературы (нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, актуального отечественного и зарубежного опыта) по предмету исследования. Она включает историю изучаемого вопроса, уточнение формулировок, описание сущности исследуемого явления, анализ степени изученности и разработанности исследуемой проблемы. *Аналитическая часть* предполагает анализ актуального состояния проблемы и содержит: систематизацию результатов изучения аспекта деятельности туроператора; оценку перспектив разработки новых подходов к решению поставленной задачи (новой организации работы одного из отделов, нового тура, системы мониторинга, рекламной кампании, системы документооборота и т.д.); результаты

маркетинговых исследований о возможности и необходимости подготовки и реализации новых услуг; формулировку выводов по результатам проведенного исследования.

**Вторая глава** носит рекомендательный (проектный) характер и может содержать:

- анализ используемых информационных источников, непосредственно связанных с объектом исследования (например, документация, сайты туристического предприятия и другие источники);
- SWOT-анализ деятельности туристического предприятия или туристского потенциала территории (выявление сильных и слабых сторон);
- разработку мероприятий, выработку предложений по совершенствованию деятельности туроператорских/ турагентских фирм, предприятий гостиничной индустрии, по развитию определенного вида туризма на территории (например, новые формы обслуживания, совершенствование организационной структуры турпредприятия, использование турресурсов и т.д.);
- описание создания нового турпродукта и (по возможности) его апробации;
- экономическое обоснование внедрения разработанного туристского продукта; определение эффективности предлагаемых мероприятий (решений);
- рекомендации по использованию предлагаемых мероприятий, продуктов.

Экономическое обоснование включает в себя расчеты затрат на реализацию предлагаемого туристского продукта, оценку его себестоимости и определение эффективности. Результат от внедрения какого-либо мероприятия может быть выражен либо в виде прироста прибыли, либо в виде снижения издержек производства.

Конкретные подходы к расчету эффективности мероприятий зависят от избранного в ВКР направления исследования. Так, если в работе предлагаются решения по внедрению новых видов услуг и / или форм их продвижения, совершенствованию ценовой стратегии (использование скидков, дисконтных карт и др.), проведению рекламных мероприятий, предоставлению дополнительных видов услуг клиентам и т.п., целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученных в результате реализации принятых решений.

Данная глава должна содержать в конце выводы, сформулированные по практической части исследования.

**В заключении** работы следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

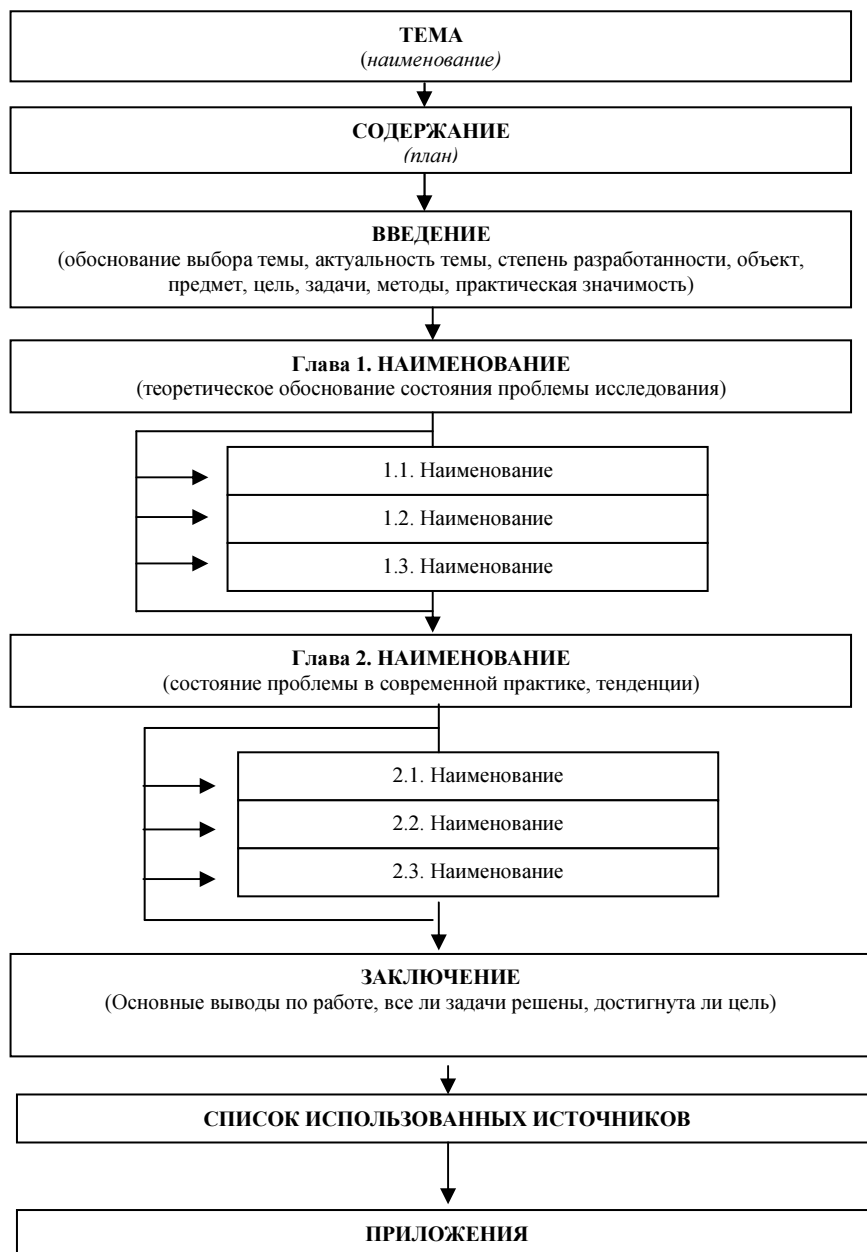
**Список использованных источников** должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, расположенных в алфавитном порядке и отражающих тему ВКР. Их общий объем не должен быть менее 25 наименований.

**Приложения** включают материалы, дополняющие содержание работы, промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, нормативные документы (Устав, инструкции и т.д.), иллюстрации вспомогательного характера.

За достоверность информации и обоснованность принятых в ВКР решений ответственность несет выполнивший работу студент. Наглядно структура ВКР представлена на схеме 1:

Схема 1

### Структура выпускной квалификационной работы



### ***3. Подбор и изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы***

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения книг (учебников, учебных пособий и пр.) и периодических изданий, рекомендованных преподавателем по изучаемым профессиональным модулям, в рамках которых проводится исследование выпускной квалификационной работы.

Успех работы во многом определяется качеством исходных материалов, которыми пользуется автор при ее написании. Выпускная квалификационная работа выполняется исключительно на научных материалах – литературных, рукописных (фондовых), справочно-статистических, картографических, а также по данным практических наблюдений и исследований.

Знакомство с литературой следует начинать с самых новых источников. Особое внимание должно быть уделено фундаментальным произведениям, где подробно излагается суть проблемы, обозначены и обоснованы различные подходы для ее решения.

В сборе фактического материала можно воспользоваться разнообразными справочниками, статистическими сборниками, атласами, специальными картами. При работе с источниками либо делаются выписки из текста, либо составляется конспект прочитанного (обязательно указывается на только источник, но и страница).

Большую помощь автору выпускной квалификационной работы могут оказать реферативные журналы по вопросам развития туристического бизнеса, материалы туристических выставок, конференций.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, с актуальными вопросами развития туризма, можно получить через Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При изучении литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

### ***4. Разработка теоретической части***

При изучении и анализе источников студент начинает работу над составлением теоретической части исследования, разрабатывая черновик первой (теоретической) главы работы. Текст работы составляется в соответствии с принятым оглавлением. Название глав и разделов в оглавлении должно в точности соответствовать таковым в тексте. Следует давать четкие и точные названия глав, отражающие основную суть их содержания. Каждая глава должна заканчиваться выводами, четко и лаконично сформулированными. Количество параграфов в главах не может быть четко регламентировано, так как это зависит от специфики той или иной темы.

Разобрав имеющиеся выписки, конспекты, необходимо их систематизировать по разделам. Используя мысли иных людей, автор работы

должен обязательно помнить о необходимости указания источника, откуда они заимствованы. Для этого можно оформить ссылку на источник информации или точную цитату. Цитирование проводится, например, если мысль, высказанная кем-либо, наилучшим образом отражает, определяет суть, или, наоборот, идет вразрез с остальными высказываниями других ученых по данному вопросу.

Цитата приводится абсолютно по тексту, без изменений, берется в кавычки. Указывается точный адрес цитируемого отрывка.

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

1) Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. То есть в работах не принято употреблять местоимение «я», а принято – «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

2) В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. При изложении материалов и выводов работы следует использовать термины, характерные для сферы туризма. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении. Недостатком ВКР по туризму является включение в текст рекламных описаний туристических продуктов, услуг и т.п., поскольку они не соответствуют научному стилю изложения.

3) Следует помнить, что текст надо выстраивать по законам логики, когда одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки, специальные слова и словосочетания, являющиеся важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста. Эти слова позволяют отразить:

– последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

– переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

– противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),

– причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

– отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);



– итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п. В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование тура*).

4) При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы – они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах. Полезно постоянно пользоваться словарем синонимов.

5) В тексте дипломной работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

6) Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть детально расшифрованы непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

Нельзя допускать в работе орфографических ошибок. Особое внимание необходимо уделить проверке правильности написания фамилий, топонимов.

На данном этапе работы (декабрь – март) студент консультируется с научным руководителем согласно графику консультаций.

## **5. Разработка практической части**

Для разработки практической части и проведения исследования в условиях преддипломной практики на предприятиях туристической индустрии (апрель – май) студент получает задание на выполнение ВКР, составленное научным руководителем, согласованное с МЦК и утвержденное заместителем директора

по методической работе. Задание выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики и включается в аттестационный лист по данному виду практики (до 15 апреля). Задание на выполнение ВКР согласовывается студентом с руководителем преддипломной практики от предприятия.

Выполнение задания предполагает проведение студентом самостоятельного исследования, направленного на разработку мероприятий по совершенствованию деятельности туроператорских/ турагентских фирм, созданию нового турпродукта и новых форм обслуживания, совершенствованию организационной структуры турпредприятия, использованию турресурсов и т.д. Временные рамки работы ограничены, поэтому для успешного проведения исследования желательно составить четкий план действий и провести подготовительную работу. В период прохождения преддипломной практики и выполнения практического задания по ВКР студент может получать консультативную помощь научного руководителя. Рекомендуется сразу же оформлять материалы по результатам разработки и апробации задания на ВКР в черновой вариант практической части.

До 15 мая студент представляет научному руководителю отчет о выполнении задания по теме ВКР и продолжает работу по составлению практической главы.

Практическая часть должна содержать полное описание и методику проведения мероприятия/ продукта, разработанного студентом согласно заданию на ВКР. По возможности (в зависимости от темы ВКР) должна организовываться апробация разработанного продукта/ мероприятия, по результатам которой делаются выводы и могут быть внесены коррективы в разработку, а также формулируются рекомендации по использованию результатов исследования.

Необходимым условием является проведение и представление в практической части исследования расчетов затрат на организацию и проведение предлагаемого тура/ программы/ мероприятия/ турпакета и пр. Экономическое обоснование должно опираться на реальные, непротиворечивые данные, быть актуальным в современных рыночных условиях. Студент должен в данной главе убедительно продемонстрировать эффективность собственной разработки и изложить возможности ее использования в деятельности предприятия туристической сферы.

Рекомендуется также включать раздел, посвященный вопросам безопасности и экологии при использовании результатов исследования. По результатам практического исследования студент формулирует выводы, располагая их в конце 2-й главы.

При написании практической части следует учитывать требования к научному стилю и языку работы, изложенные в п. 4 Методических рекомендаций.

## **6. Заключительный этап работы над ВКР**

После завершения преддипломной практики и сдачи отчетной документации студент в течение месяца работает над окончательным текстом выпускной квалификационной работы (май-июнь). На этом этапе следует еще раз вернуться к тексту введения и при необходимости внести коррективы в научный аппарат ВКР, проверить структуру работы, соответствие наименований глав и параграфов в содержании и в тексте, вычитать весь текст работы. Учитывая замечания и предложения научного руководителя, студент вносит коррективы в текст работы. На данном этапе им формулируются выводы по всей работе, оформляется текст заключения. Студент продумывает и оформляет материал для приложений к работе, работает со списком литературы.

Важным этапом является форматирование текста в электронном формате (рекомендуется использовать приложение Microsoft Office Word):

- собрать текст работы (все главы и разделы) в нужной последовательности в один файл, установить требуемый шрифт (Times New Roman), кегль (14), межстрочный интервал (1,5), интервал между абзацами (0), выравнивание по ширине;

- проверить разбивку текста каждой главы на составные части (параграфы): не допускается совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов, заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), после заголовков глав и параграфов точка не ставится;

- проконтролировать наличие нумерации глав и параграфов в тексте работы (нумеруются арабскими цифрами с точкой), например:

### **Глава 1. Теоретические основы культурно-познавательного туризма**

#### **1.1. Сущность и специфика культурно-познавательного туризма**

- выровнять поля в документе (слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и внизу – 2 см), установить нумерацию страниц;

- выверить список литературы (должен быть выстроен по алфавиту, с учетом правил библиографического описания источников – см. Положение о ВКР), проверить в тексте работы соответствие ссылок на источники и цитат нумерации в списке литературы;

- проверить правильность оформления рисунков, таблиц, диаграмм, схем (сквозная нумерация по всему тексту работы, наличие названий таблиц, схем и диаграмм, подписей к рисункам);

- проверить наличие ссылок на приложения в тексте работы;

- проверить, чтобы каждая структурная часть работы начиналась с новой страницы (введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения);

- установить автособираемое оглавление в работе;

- оформить титульный лист (Приложение 2), лист с записью решения МЦК о допуске к защите (Приложение 3) в соответствии с Положением о ВКР

(рекомендуется отдельным файлом).

ВКР сдается научному руководителю в печатном сброшюрованном виде не позднее 15 июня.

Научный руководитель проверяет завершённую работу, составляет текст отзыва. Затем студент передает ВКР (в печатном и электронном варианте) для прохождения нормоконтроля в ИМЦ. Руководитель ИМЦ осуществляет экспертную оценку технического оформления работы, проверяет ее на плагиат и оформляет лист с заключением, который прикладывается к ВКР.

Затем работа передается рецензенту, утвержденному приказом директора колледжа. После составления рецензии внесение исправлений или изменений в ВКР не допускается.

Оформленная по всем правилам ВКР с отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебной работе, который оформляет приказ на допуск ВКР к защите (не позднее 5 дней до начала защиты). Общий график работы над ВКР представлен в Приложении ...

## **7. Защита выпускной квалификационной работы**

На заключительном этапе работы над ВКР для студентов организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ в ходе проведения конференции «День науки» в колледже (май). Целью предзащиты ВКР является определение степени готовности работы, проработка «слабых мест» в исследовании для дальнейшей корректировки, приобретение опыта публичного выступления на мероприятии научной направленности. Выступление на внутриколледжной научно-практической конференции проходит на секционных заседаниях с участием преподавателей, научных руководителей, студентов младших курсов в соответствии с положением.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), ознакомление комиссии с отзывом и рецензией, ответы студента на вопросы членов ГЭК по теме исследования. Председателем ГЭК может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании комиссии.

Доклад обучающегося готовится в соответствии с требованиями к выступлению по ВКР и содержит: обоснование актуальности темы, изложение поставленных в ней целей и задач, краткий обзор изученных источников, описание структуры основной части работы, конкретные предложения по решению проблемы, заявленной в работе, сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то

есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Тезисы доклада и иллюстративный материал готовятся студентом самостоятельно и должны быть согласованы с научным руководителем. Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Иллюстративный материал может быть представлен членам ГЭК в печатном виде (это могут быть эмпирические данные, выдержки из нормативных документов, из договоров с работодателями, расчеты и другие материалы по теме исследования). Кроме этого, выступление студента должно сопровождаться слайд-презентацией, демонстрируемой на проекторе. Требования к презентации для защиты ВКР изложены в Положении о ВКР. Также в качестве иллюстративного материала могут быть использованы фрагменты видеозаписей, отражающие деятельность студента по апробации/ внедрению результатов практической части работы.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество доклада и наглядного сопровождения;
- свободное владение материалом;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

#### ***Критерии оценки***

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, демонстрирует фрагментарные знания по вопросам исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА**

ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

«Содержание», «введение», «наименование глав», «заключение», «список использованных источников», «приложения» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом по центру страницы. Перенос слов не допустим.

Название глав, параграфов не должны совпадать друг с другом, а также с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение,

заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 1 интервал (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «Содержании» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Знак параграфа (§) перед заголовками не указывается.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ( $\leq$ ), «не равно» вместо ( $\neq$ ) и т.п.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (*т. е.*, *т. к.*, *и т. д.*).

Обозначение в тексте физических величин осуществляется без переноса на следующую строку. Например: 90%, 100 кВт и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту. Например: руб./м.; руб./шт.; шт./чел. и т. д. Целые числа, начиная с 5-значных, разбиваются на классы, которые отделяются друг от друга не точкой, а пробелом. Например: 20 700; 103 220.

Для обозначения диапазонов значений ставят тире, многоточие, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз – после второй цифры. Например: 200 – 250 мм; от 50 до 70%; - 20 + 15С и т. д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например: 1 – 3 разряд; 1-й вид и т.д.

Рекомендуется писать: 5-% раствор; 1, 2 и 3-й пример; 5-метровый; 20-градусный и т. д.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения: *т.е.* – *то есть*; *и т. п.* – *и тому подобное*; *и т. д.* – *и так далее*; *и др.* – *и другие*; *и пр.* – *и прочие*; *см.* – *смотри*; *с.* – *страница*; *п.* – *пункт*; *рис.* – *рисунок*; *табл.* – *таблица*; *г.* – *год*; *руб.* – *рубль*; *ч.* – *час*; *м* – *метр*; *кг* – *килограмм*; *т* – *тонна*; *сут.* – *сутки*; *дек.* – *декада*, ЮНЕСКО, РФ и т.п.

Менее употребительные сокращения расшифровываются при первом употреблении. Например: *Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ, ГК, Кодекс)*.

Вписывать в отпечатанный текст дипломной работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в выпускной квалификационной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

### *НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ, ГЛАВ, ПАРАГРАФОВ ВКР*

Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе **номер страницы не ставят**, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 2.

Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, **Глава 1. Наименование** и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

### *ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в ВКР работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в дипломной работе должны быть даны ссылки.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, например: *Рис. 2.* Нумерация рисунков (иллюстраций) является сквозной по всей работе. Подрисуночную подпись (название иллюстрации) располагают под рисунком по центру в одну строку с его номером без точки в конце и выделяют полужирным шрифтом, например:

#### **Рис.2. Динамика продаж турпродукта**

Пример оформления иллюстрации (диаграммы) приведен в Приложении 4.

### *Оформление таблиц*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.



Каждая таблица должна быть обозначена словом «Таблица» и иметь номер, нумерация таблиц сквозная по всей работе. Обозначение таблицы располагается над самой таблицей и перед ее названием, справа без точки в конце. Затем следует заголовок таблицы (полужирный шрифт, по центру). Например,

Таблица 1

### **Виды туризма в природоохранных зонах Ярославской области**

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «*Продолжение Таблицы 1*» или «*Окончание Таблицы 1*». Нумерация таблиц должна быть сквозная по всей работе.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками. Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например:

*«Анализ материалов деятельности туристических предприятий области показывает, что природоохранные зоны региона практически не задействованы в туризме (Таблица 1).»*

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

Образец оформления таблицы представлен в Приложении 5.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК**

Используемые в тексте дипломной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, приложения дипломной работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.4, ... на рисунке 8, ... в Приложении 6.

При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература. Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

При упоминании в тексте выпускной квалификационной работы какого-либо автора необходимо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Например: как подчеркивает Р. А. Фатхутдинов; по мнению С.А. Попова; следует согласиться с И. Х. Салимжановым и т.д.

Затем после окончания предложения оформляется обязательная сноска с опорой на список использованных источников. Она оформляется в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [25]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от - до» [19, с.7-9].

Например:

*По мнению Т.К. Сергеевой, проблема обеспечения экологического туризма подготовленными специалистами требует скорейшего решения, поскольку «мировой опыт природно-ориентированного туризма со всей очевидностью доказал, что плохо организованная рекреационная эксплуатация природных ресурсов ведет к их истощению и деградации, а попытки восстановления наталкиваются на необходимость серьезных финансовых вложений» [13, с.7].*

### ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список источников оформляется в соответствии с требованиями к формату оформления списка использованной литературы по ГОСТ Р 7.05-2008. Рекомендуются представлять единый список использованных источников к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

В нумерованный список использованных источников включают описания документов (литературы, интернет-источников), упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 документов, изученных автором. При выполнении выпускной квалификационной работы должна использоваться актуальная литература. Список использованных источников может состоять из следующих разделов:

**Нормативно-правовые акты.** Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

*О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - Ст. 4660.*

**Литература.** В алфавитном порядке (начиная с фамилии первого автора) указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке.

**Электронные ресурсы.** Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке. В описание электронного ресурса желательно включать автора, заглавие, сведения об издании (если есть), обозначение вида ресурса, место издания, издатель, дата издания – для ресурсов локального доступа (CD-ROM), режим доступа (электронный адрес) – для ресурсов удаленного доступа.

В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы») отдельно не нумеруются (Приложение 6).

Литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

При составлении списка источников с их библиографическим описанием следует придерживаться следующих правил.

**Правило 1.** При наличии у источника одного или нескольких авторов рекомендуется оформлять библиографическую запись следующим образом:

– Если у издания есть автор, то описание начинается с фамилии и инициалов. Например: *Аристов И.Н.*

– Если у издания два (или три) автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор, (затем третий автор). Например: *Гиляревский Р.С. Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов...*

– Если у издания четыре автора и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой «/» указываются все авторы.

**Правило 2.** Список составляется по алфавиту:

а) по фамилиям авторов (при этом инициалы ставятся после фамилий), если авторов не более трех;

б) по названиям книг, если они написаны коллективом авторов из четырех и более человек;

в) в случае совпадения первых букв фамилий или названий учитываются их вторые буквы, при совпадении вторых " третьи и т.д.; если имеются авторы-однофамильцы, то книга ставится в списке по инициалам, какие идут раньше по алфавиту; если однофамильцы мужчина и женщина и их фамилии различаются, то сначала записывается мужчина с более короткой фамилией, а потом автор-женщина с дополнительной буквой в фамилии; когда книги записываются по названиям и первые слова названий совпадают, учитываются алфавитные различия по вторым словам и т.д.

Например: *Аристов И. Н... Аркин М. Л...; Белов И. П... Белов С. И...; Воронов А. Б... Воронова А. И...;*

*Проблема формирования туристской инфраструктуры... Проблемы развития внутреннего туризма...*

**Правило 3.** Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

**Правило 4.** Когда источник помещается в список литературы по названию и у него есть научный, ответственный редактор или составитель, то они указываются после названия источника; при этом ставится одинарная косая черта «/», пишется с маленькой буквы под ред. или сост., и инициалы ставятся перед фамилией. Например:

*Введение в психологию/ под ред. А. В. Петровского...*

**Правило 5.** Бывают двойные названия источников, когда после первой части ставится двоеточие и после него вторая часть названия пишется с маленькой буквы. Например:

*Новиков В. В. Социальная психология: феномен и наука...*

Если после названия источника указывается вид издания (монография, сборник научных статей, учебник и др.), то в этом случае после двоеточия название вида издания пишется с маленькой буквы. Например:

*Проблемы обучения и воспитания младших школьников: сб. науч. тр...*

**Правило 6.** В списке источников все названия принято писать без кавычек (названия книг, статей, издательств, сборников, журналов). При записи библиографии используется целый ряд сокращений, которым нужно следовать. Например:

ред. (редактор), сост. (составитель), сб. (сборник), тез. (тезисы), докл. (доклады), конф. (конференция), соч. (сочинения); М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург) – названия других городов пишутся полностью; т. (том), с. (страница); Просв. (Просвещение) и др.

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р 7.05.2008

Статьи из журналов и сборников:

Васильева А.Л. Туризм в России: между прошлым и будущим // *Русский предприниматель*. – 2008. – No. 5. – С. 76-86.

Монографии:

Райзберг Б. А. *Современный экономический словарь* / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

Диссертации:

Петрова Е.В. *Социокультурные аспекты туризма в современной России: социологический анализ: дис. канд. социол. наук.* – М., 2009. – С. 54-55.

Аналитические обзоры:

*Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007* / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М.: ИМЭМО, 2007. – 39 с.

Материалы конференций

*Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003.* – 350 с.

Маликова А.Р. *Особенности обеспечения безопасности в конном туризме // Спортивный туризм: состояние, проблемы и перспективы развития: сб. стат. между. науч.-практ. конф. (Уфа, 14 сент. 2008 г.).* – Уфа, изд-во БГПУ, 2008. – С.91-94.

Интернет-документы:

*Официальные периодические издания: электронный путеводитель* / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index/html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логина Л.Г. *Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн.* 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения 17.04.2007).

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения 20.02.2007).

*Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс].* – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения 17.10.2008).

Литчфорд Е. У. *С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт.* – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

## ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

**Приложения** к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к дипломной работе с указанием наименования каждого приложения (Приложение 7).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Например,

*Приложение 1*

### ***Анкета для опроса клиентов туристической фирмы «Путник»***

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполненная выпускная квалификационная работа переплетается в жесткий переплет.

При этом в начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом дипломной работы) вшиваются файлы в количестве 5 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания, отзыва, рецензии и др.).

На обратную сторону нижнего листа обложки наклеивается конверт (карман) для размещения в нем носителя с электронной копией дипломной работы (диска).

Из электронных копий дипломных работ формируется база данных выпускных квалификационных работ.

#### **Пример ВВЕДЕНИЯ к выпускной квалификационной работе на тему «Роль музеев в сохранении культурного наследия и развитии культурно-познавательного туризма»**

##### **Введение**

Происходящие в мире процессы глобализации и унификации придают особую специфику развитию современного общества. В частности это проявляется в нивелировании этнических различий в материальной и духовной сферах культуры; образ жизни становится все более универсальным: люди живут в одинаковых квартирах, пользуются одинаковыми предметами повседневного обихода, носят одинаковую одежду. В связи с этим особенно важным становится сохранение различных форм традиционной культуры, в частности ее духовной составляющей, которая выступает мощным средством самоидентификации личности.

По мнению академика Д.С. Лихачева, традиция – это способ осуществления преемственности, в котором интегрируются тенденции творческой деятельности прошлого, имеющие значение для современного развития. Именно благодаря традициям сохраняется богатейший потенциал культуры, достигается живая и естественная связь настоящего и прошлого, становится возможным взаимодействие культурных эпох и ценностей.

Для постиндустриальной цивилизации особенно важен высокий потенциал культурного наследия как духовной, нравственной, экономической, социальной базы. Поэтому возникла необходимость сохранения, эффективного использования этой базы как одного из важных ресурсов мировой экономики. Утрата культурных ценностей, традиций, быта предков неизбежно отразится на многих областях жизни нынешнего и будущих поколений, что приведёт к духовному оскудению общества, потере народного самосознания. Эта проблема не может быть компенсирована развитием современной науки и культуры.

Накапливание и сохранение культурных ценностей – основа развития любой цивилизации.

В этой связи важную роль приобретают такие культурные центры, как музеи. Они сохраняют культурное наследие в его материальных и духовных проявлениях, представляют этническую культуру во всей целостности, реконструируя отдельные ее элементы. По мнению В.А. Квартальнова, музей – это многофункциональный институт социальной памяти, посредством которого реализуется общественная потребность в отборе, сохранении и репрезентации специфической группы культурных и природных объектов, осознаваемых обществом как ценность, подлежащая изъятию из среды бытования и передаче из поколения в поколение.

Современный музей является одним из главных объектов туристского показа. Так, «Глобальный этический кодекс туризма» (1990 г.), впервые определивший туристскую политику в области развития культурного туризма, особое внимание уделяет охране и заботе о памятниках, святынях и музеях, которые должны быть широко открыты для посещения туристами.

Таким образом, тема настоящей выпускной квалификационной работы является актуальной в связи с тем, что эффективность деятельности музеев находится в прямой зависимости от того, насколько они, реализуя традиционные формы работы, дополняют и обогащают их разнообразными методами вовлечения посетителей в активные формы социокультурного творчества, в том числе и туризма.

*Проблема* исследования: какова интерактивная музейная программа, приобщающая подрастающее поколение к общекультурным ценностям и культурному наследию?

*Объектом* исследования является процесс организации деятельности музея по сохранению культурного наследия и развитию туризма.

*Предметом* исследования выступает музейная интерактивность и ее роль в сохранении культурного наследия и развитии культурно-познавательного туризма.



*Цель* выпускной квалификационной работы заключается в разработке и апробации интерактивной программы на базе отдела Богоявленского собора Угличского историко-архитектурного и художественного музея.

Данная цель реализуется в системе *задач*:

- 1) проанализировать научную литературу по теме исследования и дать понятие о музеефикации культурного наследия как основе развития культурно-познавательного туризма;
- 2) рассмотреть технологию музейной интерактивности;
- 3) разработать и апробировать интерактивную программу «И купцов по одежке встречают» как инновационную форму организации экскурсии на базе отдела Богоявленского собора Угличского историко-архитектурного и художественного музея.

Теоретической и методологической базой исследования послужили труды отечественных и зарубежных исследователей Н.В. Бурова, Н.С. Гумилева, В.А. Квартальнова, Д.С. Лихачева, Н.М. Хуусконена и мн. др.

В процессе выполнения работы применялись такие *методы* исследования, как анализ теоретической литературы по изучаемой проблеме; проектирование и апробация интерактивной программы.

*Практическая значимость* исследования заключается в возможности использования его результатов в реальной практике Угличского историко-архитектурного и художественного музея для совершенствования организации его деятельности. Разработанная интерактивная программа способна вызвать интерес к историческому купеческому прошлому Углича как у туристических групп, так и у местных школьников, и тем самым активно способствовать формированию национального самосознания подрастающего поколения; расширить ассортимент предлагаемых музеем туристических услуг, увеличить посещаемость музея как объекта туристической инфраструктуры.

Данная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложений.

*Во введении* определена актуальность, проблема исследования, выявлены

объект и предмет исследования, сформулированы цель и задачи, отмечена практическая значимость работы, обозначена ее структура.

*В первой главе*, содержащей теоретические основы исследования, рассматривается понятие культурного наследия как части материальной и духовной культуры, созданной прошлыми поколениями; даётся понятие музея как хранителя материальных и духовных ценностей общества; раскрывается важная роль музея в развитии культурно-познавательного туризма.

*Во второй главе* рассматривается технология интерактивности, предполагающая активное вовлечение зрителей в процесс взаимодействия с культурой; предложен проект интерактивной программы «И купцов по одежке встречают», направленной на сохранение культурных ценностей, обычаев, традиций, а также создающей предпосылки для большей востребованности Богоявленского собора Угличского историко-архитектурного и художественного музея.

*В заключении* обобщены и изложены основные теоретические положения и сделаны общие выводы по работе.

*Список литературы* состоит из 26 источников.

*В приложении* представлены материалы, дополняющие основное содержание работы.

**Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы**

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Угличский индустриально-педагогический колледж

**Роль музеев в сохранении культурного наследия и развитии  
культурно-познавательного туризма**

**Выпускная квалификационная работа**

Исполнитель:

Костылева Татьяна Николаевна,

специальность: 43.02.10 Туризм

46Г группа

Научный руководитель:

Иванова Лариса Михайловна,

зав. производственной практикой,

преподаватель МЦК иностранного языка

и туризма

Углич, 2016

**Оформление листа с записью решения МЦК о допуске к защите**

Работа выполнена в МЦК: иностранного языка и туризма

Студент: Костылева Татьяна Николаевна,

Специальность: 43.02.10 Туризм

Группа: 46Т

Подпись:

Научный руководитель: Иванова Лариса Михайловна, зав. производственной практикой, преподаватель МЦК иностранного языка и туризма

Подпись:

Решение МЦК о допуске к защите: допущена, протокол № от « » 2016 г.

Председатель методической цикловой комиссии: Фёдорова Ольга Николаевна

Подпись:

Решение государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_, протокол № от « » 2016 г.

Председатель государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:

Пример оформления иллюстративного материала в тексте ВКР

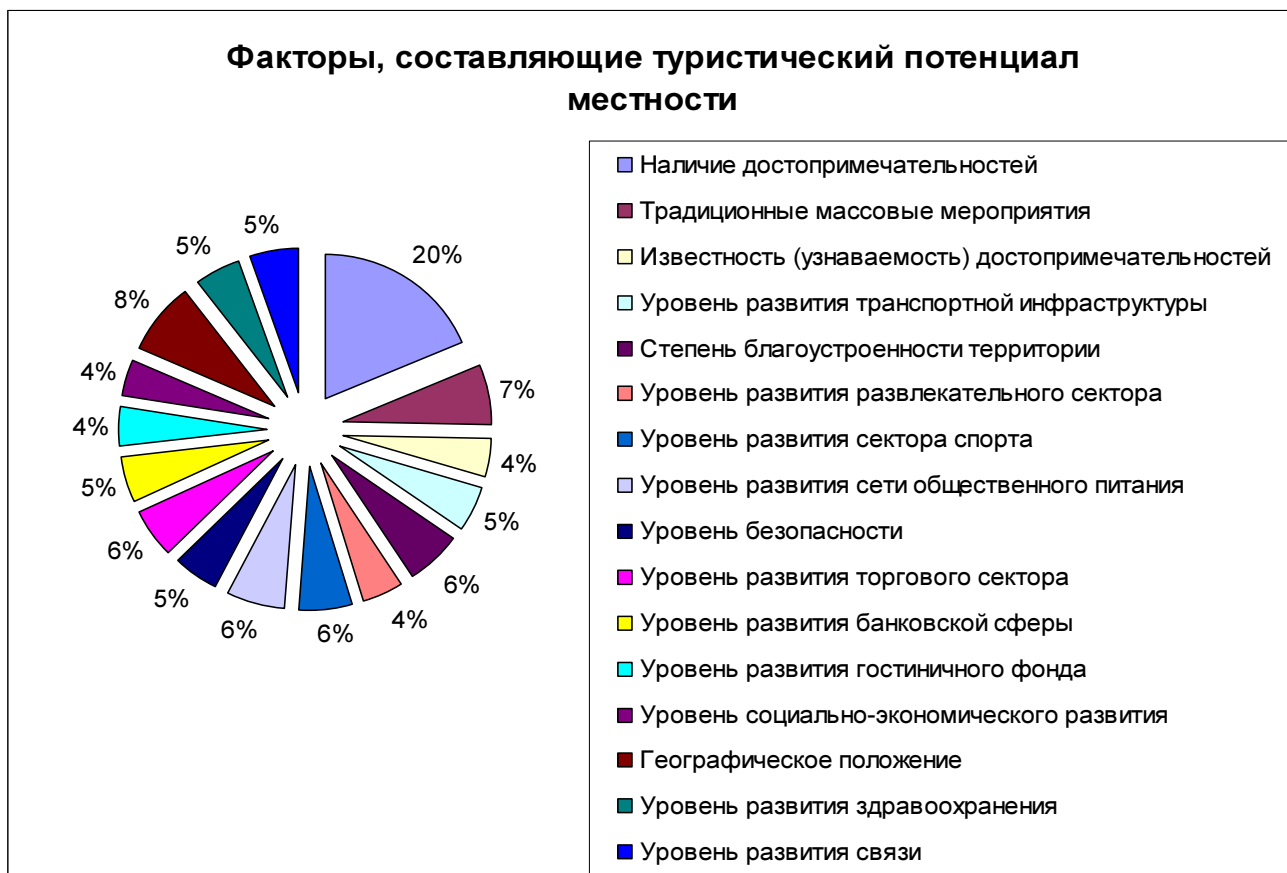


Рис. 1 Факторы, составляющие туристский потенциал территории

**Пример оформления таблицы в тексте выпускной квалификационной  
работы**

Таблица 2

**Информация по занятости населения в сфере туризма**

	Период		Динамика	
	2011 г. (чел.)	2012 г. (чел.)	чел.	%
1	2	3	4	5
Гостиничный бизнес	584	546	-38	-6,51
Турфирмы	117	135	18	15,38
Музейное дело	113	113	0	0,00
Производство и торговля сувенирами, уличный фольклор	778	780	2	0,26
Сеть питания	120	119	-1	-0,83
Прочее	45	40	-5	-11,11
<b>Всего:</b>	<b>1757</b>	<b>1733</b>	<b>-24</b>	<b>-1,37</b>

**Пример оформления списка использованных источников выпускной  
квалификационной работы**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Биржаков М. В. Введение в туризм: учеб. для вузов. - М.: Издательский дом «Герда», 2004.- С.195-287.
2. Богатырева Т. Г. Современная культура и общественное развитие: учеб. для вузов.- М. : РАГС, 2006.- 496 с.
3. Веденин Ю.А. Основные положения концепции развития музеев-заповедников: учеб. для вузов.- М. : РНИИ, .- 179 с.
4. Веденин Ю.А. Место и роль наследия в возрождении культурного ландшафта России: учеб. для вузов.- М. : Проспект, 2006. -С.6-18.
5. Веденин Ю.А. Современные проблемы развития и сохранения исторических городов и историко-культурных территорий в России. Культура исторического города: пути сохранения и развития: учеб. для вузов.- Ялуторовск: РАГС, 2006. - С. 12-16.
6. Воронкова Л.П. История туризма: Учеб. пособие. – М.: НПО «МОДЭК», 2005. – 304 с.
7. Горстка А. Н Сокровища древнего Углича XV – XX веков: Музейное собрание. – М.: «Гранд-Холдинг», 2009. – 125 с.
8. Каурова А.Д. Организация сферы туризма: Учебное пособие. –М.: СПб Герда, 2004. – 147 с.
9. Квартальнов В.А. Туризм: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2004. – 320 с.
10. Квартальнов В.А. Туризм: Учебник.- 2-е изд., перераб.и доп. - ИНФРА-М, 2007. – 336 с.
11. Короткова М.В. Традиции русского быта: Энциклопедия. – М. : Дрофа-Плюс, 2008. – 320 с.
12. Князева Н.Р. Информационное общество и сфера культуры: Учебное пособие. – Архангельск.: РНИИ, 2004. – 163 с.

13. Константинова С. С. Экзамен по музееведению: Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 246 с.
14. Кирпичников А. И. Культурное наследие Российского государства: Учеб. для вузов. – М.: ВЕСТИ, 2005. – 134 с.
15. Мазуров Ю.Л. Охраняемые территории природного и культурного наследия: Учебное пособие. – М.: Вестник, 2008. – 287 с.
16. Николаев С.В., Максаковский Н.В. Особо ценные территории природного и природно-историко-культурного наследия народов Российской Федерации: Учебник. - М.: Просвет, 2007. – 118 с.
17. Новиков В.С. Инновации в туризме: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
18. Областная Целевая Программа развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011-2014 г.
19. Пармон Ф.М. Русский народный костюм как художественно-конструкторский источник творчества: Моногр. – М.: Легпромбытизм, 1994. – 272 с.
20. Самарина Н.Г. Культурное наследие народов России в содержании современного гуманитарного образования: Учебник. – М.: МГУКИ, 2005. – 265 с.
21. Федорова И.Н, Ямщиков С.В Ярославские портреты XVII-XIX веков: Изобразительное искусство. – М.: Просвет, 1984. – 280 с.
22. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: Учебное пособие. – Просвет, 2005. – 98 с.
23. <http://www.russiatourism.ru/rubriki/-1124140247/> / (15.12.2012) – статья «Культурно-познавательный туризм».
24. [http://visituglich.com/info/history/uglich\\_XIX\\_vek.html/](http://visituglich.com/info/history/uglich_XIX_vek.html/) (24.03.2013) – статья «Углич XIX века».



**Оформление списка приложений к выпускной квалификационной  
работе**

**Список приложений к дипломной работе**

Приложение 1. Анкета для выявления интересов клиентов туристической  
фирмы

Приложение 2. Сценарий интерактивной программы «По следам  
Берендея»

## План-график подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения
<b>ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>		
1	<b>Формирование перечня направлений исследований ВКР</b> (Банк тем ВКР) на основе заявок работодателя, студентов и преподавателей.	сентябрь-октябрь
2	Экспертиза и корректировка формулировок направлений исследований ВКР совместно с работодателем.	
3	Выбор направлений исследований ВКР студентами.	до 15 октября
4	<b>Утверждение и распределение</b> направлений исследований ВКР. (оформление заключений ПЦК и приказа по колледжу)	до 1 ноября
5	Составление и согласование со студентом плана работы над ВКР	до 17 ноября
6	Подбор и анализ исходной информации. Проведение консультаций.	ноябрь-декабрь
7	Корректировка содержания направлений исследований ВКР на заседаниях ПЦК. <b>Согласование плана содержания ВКР.</b>	до 20 декабря
<b>ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>		
8	Корректировка тем ВКР. <b>Утверждение плана содержания ВКР. Оформление заявлений</b> на утверждение тем ВКР.	до 1 февраля
9	Проведение консультаций по написанию и структурированию теоретической части ВКР	февраль-март
10	<b>Утверждение тем ВКР</b> (оформление приказа по колледжу).	1 апреля
11	<b>Утверждение и выдача заданий</b> по теме ВКР. Проведение консультаций по выполнению задания ВКР	до 15 апреля
12	Включение задания по теме ВКР в аттестационный лист по преддипломной практике.	до 15 апреля
13	Согласование тем и задания ВКР с работодателем. Выполнение студентом задания по теме ВКР на преддипломной практике.	апрель-май
14	Предоставление студентом отчета о выполнении практического задания руководителю ВКР.	до 15 мая
15	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР. Консультации (согласно графику консультаций).	май-июнь
16	<b>Утверждение состава рецензентов</b> (оформление заключений МЦК и приказа по колледжу).	до 1 июня
17	Представление студентом научному руководителю ВКР полного текста работы. Оценка научным руководителем выполнения ВКР. <b>Написание отзыва</b> на ВКР.	до 15 июня
18	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту. Оценка рецензентом выполнения ВКР. <b>Написание рецензии</b> на ВКР.	
19	Подготовка к защите ВКР.	
20	<b>Предоставление ВКР с отзывом и рецензией в печатном и электронном виде</b> на экспертизу руководителю ИМЦ.	до 15 июня
21	<b>Техническая экспертиза</b> (нормоконтроль). Экспертиза на плагиат.	до 30 июня
22	Утверждение на допуск к защите.	
23	<b>Защита ВКР</b> (по отдельному графику). Оценка членами ГЭК защиты ВКР.	
24	Оформление заключения ГЭК о результатах защиты ВКР. Подведение итогов экзамена.	