

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГПОУ ЯО Угличского
 индустриально-педагогического колледжа
 Л.М.Курилова
 03 июля 2017 года



**Отчет
 об исполнении плана
 противодействия коррупции
 ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа
 (наименование учреждения)
 за шесть месяцев 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	В целях противодействия коррупционным проявлениям доработаны должностные регламенты сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков дополнен перечень должностей с высоким коррупционным риском	В установленные в плане сроки	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.3.	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны преподавательского состава и	Май- июнь	Зам.директора по УР, зав. индустр. отделением	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	обучающихся			
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	В установленные в плане сроки	Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции представления Угличской межрайонной прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»	Май	Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.6.	Ежеквартальное проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.7.	Обсуждение на производственном совещании вопроса на тему: «Факторы, способствующие коррупции в образовательной сфере: пути их профилактики»	Апрель	Директор Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.8.	Информирование студентов и преподавателей о способах передачи сообщений по коррупционным нарушениям: - электронный почтовый ящик директора; - телефон доверия 8 (4852) 40-00-40 (круглосуточно). Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области	В течение года	Директор Председатель комиссии Секретарь	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.9.	Заведен журнал регистрации	Февраль	Председатель	Реализация мероприятия плана

1	2	3	4	5
	представлений (обращений, уведомлений) и иных документов комиссии по противодействию коррупции		комиссии	противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения студентов через проведение кураторами тематических классных часов: - Гражданское общество и борьба с коррупцией; - Роль государства в преодолении коррупции; - Как отблагодарить за помощь; - СМИ и коррупция, - Сколько стоит доброта	В установленные в плане сроки	Зам. директора по воспитательной работе, кураторы групп	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа через индивидуальные беседы	В течение года	Директор Юрисконсульт Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте колледжа информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии Директор Отв. за сайт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2.	Размещение на информационном стенде колледжа просветительских и информационных материалов по вопросам формирования	В течение года	Председатель комиссии Зам. директора по ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан			
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	В течение года по согласованию с правоохранительными органами	Директор Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2.	Организация рассмотрения обращений сотрудников, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления	Директор Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с методическими рекомендациями	В течение года	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа	В течение года	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Сидоренко Ю.Н.