

				1.6. Организовать работу с обращениями граждан, поступающими на сайт и по электронной почте колледжа.	по мере поступления	Трофимова В.В., специалист кадровой службы
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения (7 показателей)	36,20	43	2.1. Реализация проекта «Создание службы примирения (медиации) в Угличском индустриально-педагогическом колледже»		
				2.1.1. Провести цикл тренингов по вопросам проведения восстановительных программ со студентами в рамках деятельности Службы примирения (медиации)	октябрь 2017 – февраль 2018 г.	Ладнова Ю.Н., куратор Службы примирения
				2.1.2. Организовать деятельность Службы примирения по урегулированию конфликтов	по плану работы	Ладнова Ю.Н., куратор Службы примирения
				2.1.3. Разработать методические рекомендации для медиатора (педагога, воспитателя); для медиатора (обучающегося)	сентябрь 2019 г.	Ладнова Ю.Н., куратор Службы примирения
				2.1.4. Разработать программы МДК «Теоретические и методические основы деятельности школьного медиатора для специальности «Преподавание в начальных классах»; МДК «Теоретические и методические основы деятельности медиатора в дошкольных образовательных организациях» для специальности «Дошкольное образование»	май 2018 г.	Ладнова Ю.Н., куратор Службы примирения
				2.1.5. Разработать методический портфель (портфолио) медиатора профессиональной образовательной организации	декабрь 2018 г.	Ладнова Ю.Н., куратор Службы примирения
				2.2. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи		
				2.2.1. Организовать обучение педагогических работников по оказанию первой помощи	январь-февраль 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, Смирнова Т.М., зам. дир. по УР
				2.3. Реализация программ дополнительного образования для студентов		
				2.3.1. Разработать программы дополнительного профессионального образования «Медиация в педагогическом процессе», «Оздоровительная фитнес-аэробика», «Психолого-педагогическое консультирование» для студентов	март 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, Ладнова Ю.Н., Репникова О.А., Кузнецова О.С., преподаватели
2.3.2. Провести информационно-рекламную кампанию по комплектации групп дополнительного профессионального образования среди обучающихся колледжа	март-апрель 2018 г.	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир.				

					по НМР, Сидоренко Ю.Н., зам. дир. по ВР
			2.3.3. Разработать учебно-методическое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования	март-декабрь 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по МР, Ладнова Ю.Н., Репникова О.А., Кузнецова О.С., преподаватели
			2.3.4. Реализовать дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу «Туризм в Ярославской области»	с 01.10.2018	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по МР, преподаватели
			2.3.5. Реализовать программы дополнительного профессионального образования «Медиация в педагогическом процессе», «Оздоровительная фитнес-аэробика», «Психолого-педагогическое консультирование»	с 01.10.2018	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по МР, Ладнова Ю.Н., Репникова О.А., Кузнецова О.С., преподаватели
			2.4. Развитие системы дистанционного (электронного) обучения		
			2.4.1. Изучить технические возможности использования дистанционных форм организации образовательного процесса	февраль-май 2018 г.	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, Смирнов Е.А., Павлов А.В., преподаватели
			2.4.2. Провести цикл семинаров по вопросам методического обеспечения дистанционного обучения (разработка обучающих и контролирующих материалов)	сентябрь-декабрь 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, Смирнов Е.А., Павлов А.В., преподаватели
			2.4.3. Разработать нормативно-правовую документацию по использованию дистанционного (электронного) обучения	январь-февраль 2019 г.	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР
			2.4.4. Разработать обучающие и учебно-методические материалы для организации дистанционного (электронного) обучения	январь-июнь 2019 г.	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, преподаватели
			2.4.5. Установить и апробировать техническое обеспе-	май-июнь 2019	Лукьянчикова А.Е.,

			чение (учебную платформу) для организации дистанционного обучения	г.	зам. дир. по НМР, Горшков А.С., программист
			2.4.6. Апробировать дистанционную форму обучения	с 01.09.2019	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, МЦК
			2.5. Обновление библиотечного фонда. Создание электронной библиотеки		
			2.5.1. Приобрести учебную литературу по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже	II-III квартал 2018 г.	Курилова Л.М., директор, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Сторожева Н.Б., библиотечарь
			2.5.2. Провести мониторинг организаций и издательств, предлагающих услуги электронной библиотечной системы, и осуществить подключение к ЭБС	октябрь 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, Горшков А.С., программист
			2.5.3. Организовать работу по пополнению электронной библиотеки на сервере колледжа учебно-методическими пособиями педагогов	по плану издательской деятельности колледжа	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, преподаватели
			2.6. Совершенствование условий для обучения детей с ОВЗ		
			2.6.1. Изучить нормативно-правовую базу и опыт разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ	01.03.18	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР
			2.6.2. Разработать методические рекомендации по созданию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ в колледже	01.09.2018	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР
			2.6.3. Разработать макет адаптированной образовательной программы для обучения по специальности «Компьютерные системы и комплексы», профессии «Оператор станков с ЧПУ»	01.09.2018	Смирнова Т.М., зам. дир. по УР, Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР
			2.6.4. Приобрести специальные электронно-методические комплекты по реализуемым специальностям	III квартал 2019 г.	Курилова Л.М., директор, Смирнова

				ностям и профессиям		Т.М., зам. дир. по УР
				2.6.5. Приобрести и установить электронное устройство «Бегущая строка»	IV квартал 2019 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В., зам. дир. по АХЧ
				2.6.6. Оснастить учебные здания необходимыми табличками и указателями противопожарной безопасности и специальными сигнальными лентами	II квартал 2018 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В., зам. дир. по АХЧ
				2.6.7. Установить на первых этажах учебных корпусов (ул. Опарина, 2; Рыбинское шоссе, 39) мониторы с размещением справочной информации, в т.ч. с трансляцией субтитров	II квартал 2020 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В., зам. дир. по АХЧ
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации (2 показателя)	18,5	19,5	3.1. Реализация проекта «Развитие системы непрерывного образования педагогических работников ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа»		
				3.1.1. Провести мониторинг актуального уровня квалификаций и компетенций педагогических работников колледжа на основе требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	декабрь 2017 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, рабочая группа проекта
				3.1.2. Разработать положение о непрерывном образовании педагогических работников колледжа	февраль 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР
				3.1.3. Разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников колледжа на основе мониторинга рынка образовательных услуг	март-апрель 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, рабочая группа проекта
				3.1.4. Разработать дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов	май-июнь 2018 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР
				3.1.5. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные траектории	сентябрь 2018 – июнь 2019 г.	преподаватели
				3.1.6. Провести мониторинг эффективности реализации индивидуальных образовательных траекторий, внести корректировки	июнь 2019 г.	Лукьянчикова А.Е., зам. дир. по НМР, рабочая группа проекта
4	Удовлетворенность	25,40	28	4.1. Оснащение спортивных залов современными тренажерами (комплексно-силовыми) и		

качеством оказания услуг (3 показателя)				спортивным инвентарем		
				4.1.1. Приобрести и установить современные комплексно-силовые тренажеры для спортивного зала педагогического отделения	III квартал 2019 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В, зам. дир. по АХЧ
				4.1.2. Приобрести современный инвентарь для спортивных залов педагогического и индустриального отделений	III квартал 2018 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В, зам. дир. по АХЧ
				4.1.3. Реконструировать раздевалки для студентов и душевые кабины в спортивном зале педагогического отделения	II-III квартал 2019 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В, зам. дир. по АХЧ
				4.1.4. Приобрести электронный спортивный тир, пневматические электронные винтовки.	II квартал 2019 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В, зам. дир. по АХЧ
				4.2. Реконструкция и оборудование открытых спортивных площадок		
				4.2.1. Оборудовать спортивную площадку с полосой препятствий по адресу ул. Рыбинское шоссе, 39	II квартал 2020 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В, зам. дир. по АХЧ
				4.2.2. Провести реконструкцию открытой спортивной площадки для игры в баскетбол, волейбол, занятий мини-футболом по адресу ул. 9 Января, 42	II квартал 2019 г.	Курилова Л.М., директор, Кудрявцева Н.В, зам. дир. по АХЧ