



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ ЯО Угличского индустриально-
педагогического колледжа
Л.М.Курилова
Приказ № 285/01-03
от « 12 » 09 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Угличском индустриально-педагогическом колледже

І. Общие положения

1.1. Служба примирения в ГПОУ ЯО Угличском индустриально-педагогическом колледже (далее – профессиональная образовательная организация) является оформленным приказом директора колледжа объединением участников профессионального образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, профилактике деструктивного поведения и построению конструктивных отношений в образовательном сообществе.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. В случае конфликтной ситуации сторонам конфликта, в первую очередь, предлагается обратиться в Службу примирения в колледже, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации профессиональная образовательная организация может применить другие законные способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В Службу примирения могут быть включены все участники образовательного процесса: администрация, обучающиеся, преподаватели, кураторы групп, а также родители (законные представители). В работе Службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать медиаторы - ведущие восстановительных программ из других районных и городских организаций.

II. Правовая основа деятельности Службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- данного Положения;
- Устава профессиональной образовательной организации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ);

а также в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Постановлением Правительства Ярославской области от 09.12.2014 № 1278-п «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей Ярославской области на 2012-2017 годы»;
- Протоколом межведомственного совещания специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «О развитии служб медиации в Ярославской области» от 27.08.2015 г.,
- ФГОС СПО;
- стандартами восстановительной медиации от 17.03.2009 года;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

III. Цель и задачи Службы примирения

3.1. *Цель Службы примирения* — развитие в профессиональной образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения между конфликтующими сторонами, а также формирование ответственного и поддерживающего образовательного сообщества.

3.2. *Задачами Службы примирения* являются:

- реализация восстановительных программ (восстановительных медиаций, Кругов сообщества) с участниками конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения;
- насыщение восстановительными практиками существующих в профессиональной образовательной организации форм управления и воспитания (таких как студенческие, педагогические и научно-методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между участниками образовательного процесса;
- развитие ресурсов личности участников образовательного процесса;
- выработка коммуникативных навыков участников образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения.

IV. Состав Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить:

- специалисты, преподаватели и студенты профессиональной образовательной организации, прошедшие обучение проведению восстановительных программ (восстановительная медиация, Круг сообщества).

- допускается участие в Службе примирения иных лиц, заинтересованных в развитии восстановительного подхода, при согласии администрации и руководителя (куратора) Службы примирения профессиональной образовательной организации.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, психолог (при наличии в штате) или иной работник профессиональной образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ (медиация, Круги сообщества), на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора профессиональной образовательной организации. Руководитель (куратор) Службы примирения:

- проходит подготовку в качестве ведущего восстановительных программ у тренеров (преподавателей), имеющих практику работы ведущего восстановительных программ (медиаторов);
- поддерживает принципы восстановительного подхода;
- осуществляет общее руководство деятельностью Службы, проектирует ее работу и развитие;
- координирует восстановительные программы, осуществляет взаимодействие с администрацией профессиональной образовательной организации;
- проводит совместно с членами Службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу Службы примирения, отчитывается перед администрацией профессиональной образовательной организации;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях ассоциации кураторов Служб примирения и медиаторов.

V. Организация деятельности Службы примирения

5.1. Службе примирения администрация предоставляет помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы профессиональной образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

5.2. Поддержка и сопровождение Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами, общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

5.3. Должностные лица профессиональной образовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), и рекомендуют конфликтующим сторонам обращение в Службу примирения.

5.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом (при наличии в штате) и другими специалистами профессиональной образовательной организации.

5.5. Администрация содействует Службе примирения в организации взаимодействия с преподавателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода при разрешении конфликтных ситуаций.

5.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу (участие в

восстановительной медиации, Круге сообщества), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.7. Администрация профессиональной образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.8. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией профессиональной образовательной организации и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с преподавателями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности среди участников образовательного процесса.

VI. Порядок работы Службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного поведения или правонарушений обучающихся с причинением вреда от преподавателей, кураторов групп, самих обучающихся, администрации, членов Службы примирения, родителей (законных представителей).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении

информируется администрация профессиональной образовательной организации.

6.3. Восстановительная программа (восстановительная медиация, Круг сообщества) проводится при согласии сторон. При отказе одной из сторон от участия в совместной встрече им могут быть предложены другие формы восстановительных программ (челночная медиация, программа понимания пострадавшего, письмо пострадавшему, круг поддержки пострадавшего).

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

6.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае профессиональная образовательная организация может использовать иные психолого-педагогические технологии.

6.7. При работе со сложными случаями куратор Службы примирения проводит восстановительную программу сам или с привлечением внешних специалистов.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном

соглашении (Приложение 1).

6.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации профессиональной образовательной организации.

6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости Служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможности обращения к другим специалистам (социальному педагогу, психологу, специалистам учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы (Приложения 2 и 3).

6.14. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.15. По согласованию с администрацией профессиональной образовательной организации и руководителем (куратором) Службы примирения, а также при условии соблюдения нейтральной позиции, взрослые медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между преподавателями и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, преподавателями и их обучающимися и др.

VIII. Принципы деятельности Службы примирения

7.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты, в том числе с причинением вреда, и правонарушения:

- восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда; по прекращению взаимной вражды и нормализации отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важного элемента воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и образовательного сообщества.

7.2. В процессе проведения восстановительных программ специалист Службы примирения и медиаторы-обучающиеся соблюдают следующие принципы:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

– **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

– **Принцип нейтральности**, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор/ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

– **Принцип информирования**. Медиатор/ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

– **Принцип безопасности**. Медиатор/ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором профессиональной образовательной организации по предложению Службы примирения, педагогического совета или органов студенческого самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.

Приложение 1

к Положению о Службе примирения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении
Ярославской области
Угличском индустриально-
педагогическом колледже

Форма примирительного договора

(предмет, стороны)

Обязанности сторон:

1 сторона

2 сторона

Ответственность сторон:

В случае невыполнения условий договора

Договор заключен сроком с _____ по _____

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана в уполномоченные инстанции, заинтересованные в урегулировании случая.

Дата _____

Участники договора:

Приложение 2

к Положению о Службе примирения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении
Ярославской области
Угличском индустриально-
педагогическом колледже

Регистрационная карточка №

1. Медиатор, работающий с участниками конфликтной ситуации (случая)

ФИО	Должность, организация	Телефон

2. Информация поступила от _____

3. Информация об участниках конфликта (случая):

Виновная сторона конфликта (случая)	Потерпевшая сторона конфликта (случая)
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон

Законный представитель ФИО	Законный представитель ФИО
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники конфликта (случая)	
Отношение к ситуации	
Контактная информация	

4. Фабула ситуации:

5. Последствия конфликта (случая):

6. Дополнительная информация для медиатора:

7. Результат восстановительной программы:

7.1. Примирение сторон:

- заключен примирительный договор _____

- принесены извинения _____

- возмещен материальный ущерб _____

- устное соглашение _____

7.2. Разрешение ситуации без примирительной встречи _____

7.3. Ситуация не изменилась _____

7.4. Углубление конфликта (случая) _____

7.5. Отказ от участия в примирительной встрече _____

Дата заполнения регистрационной карточки _____

Медиатор _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение 3

к Положению о Службе примирения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении
Ярославской области
Угличском индустриально-
педагогическом колледже

Журнал учета

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Дата рождения	Место жительства	Место обучения, работы	Ф.И.О. медиат ора	Результ ат восстан овитель ной програ ммы