

Пояснительная записка

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Угличского индустриально - педагогического колледжа по данной специальности.

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Нормативной основой для проведения ГИА являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74); приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся реализации образовательных программ среднего профессионального образования» от 28.02.2017г.; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Итоговая государственная аттестация выпускника предусматривает следующие формы аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы .

В общие критерии оценки уровня подготовки специалиста по специальности входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по специальности;
- уровень сформированности профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи;
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- обоснованность, четкость, ясность, краткость изложения ответа;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4 Требования к результатам освоения ОПОП общие компетенции, основные виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Объем времени на подготовку и проведение** итоговой государственной аттестации - 6 недель.

- **Сроки проведения** определены учебными планами и графиками по специальности.

- **Форма** проведения экзаменов - устная.

Программа составлена в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледжа.

Проведение ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями

(далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ГЭК организуется по каждой основной профессиональной образовательной программе

(далее – ОПОП), реализуемой Колледжем. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ОПОП или единая ГЭК для группы родственных ОПОП.

ГЭК формируется из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и составляет не менее 5 человек.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР должны отвечать современному уровню развития образования и педагогики, требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практикоориентированный характер. При этом тематика выпускных квалификационных работ

должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Перечень направлений исследований для ВКР разрабатывается в методических цикловых комиссиях (далее – МЦК) на основе заявок и предложений работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (Приложение 2), а также студентов и преподавателей колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости консультанты. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск к ГИА осуществляется педагогическим советом Колледжа в присутствии не менее 2/3 состава; оформляется приказом не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускникам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного для консультативной работы.

Проведение ГИА регламентируется ее расписанием, утверждаемым приказом по Колледжу, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 их состава.

На заседания ГЭК предоставляются следующие документы: ФГОС СПО; программа ГИА; приказ по Колледжу о допуске обучающихся к ГИА; дипломная ведомость; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК (прошнурованная, листы пронумерованы); экзаменационные материалы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Получение отметки «неудовлетворительно» на одном из аттестационных испытаний не лишает выпускника права сдавать другие итоговые испытания.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляются из Колледжа и получают академическую справку установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения

ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более 2 раз.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные в Колледже сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии и решения ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний, а также лист с записью о решении государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы решений ГЭК хранятся в архиве колледжа.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме ВКР;
- ознакомление комиссии с отзывом научного руководителя и рецензией;
- ответы студента на вопросы, поставленные членами ГЭК в рамках темы ВКР.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с ее членами может быть предусмотрено выступление научного руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.