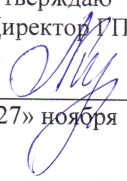




Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО УИПК


Л.М. Курилова
«27» ноября 2017г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по специальности

49.02.01 Физическая культура

2017-2018 учебный год

Пояснительная записка

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Угличского индустриально - педагогического колледжа по данной специальности.

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Нормативной основой для проведения ГИА являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74); приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся реализации образовательных программ среднего профессионального образования» от 28.02.2017г.; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация выпускника предусматривает следующие формы аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы .
- демонстрационный экзамен по специальности;

В общие критерии оценки уровня подготовки специалиста по специальности входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по специальности;
- уровень сформированности профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи;
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- обоснованность, четкость, ясность, краткость изложения ответа;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: физическое воспитание детей, подростков и молодежи в процессе реализации основных общеобразовательных программ и организации физкультурно-спортивной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физического воспитания детей, подростков и молодежи;

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам физического воспитания детей, подростков и молодежи;

документационное обеспечение процесса физического воспитания детей, подростков и молодежи в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

Учитель физической культуры готовится к следующим видам деятельности:

1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.
2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.
3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Учитель физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП общие компетенции, основные виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции.

Учитель физической культуры должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Объем времени на подготовку и проведение** итоговой государственной аттестации - 6 недель.

- **Сроки проведения** определены учебными планами и графиками по специальности.

- **Форма** проведения экзаменов - устная.

Программа составлена в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледжа.

Проведение ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями

(далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ГЭК организуется по каждой основной профессиональной образовательной программе

(далее – ОПОП), реализуемой Колледжем. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ОПОП или единая ГЭК для группы родственных ОПОП.

ГЭК формируется из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и составляет не менее 5 человек.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР должны отвечать современному уровню развития образования и педагогики, требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практикоориентированный характер. При этом тематика выпускных квалификационных работ

должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Перечень направлений исследований для ВКР разрабатывается в методических цикловых комиссиях (далее – МЦК) на основе заявок и предложений работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (Приложение 2), а также студентов и преподавателей колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости консультанты. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме ВКР;
- ознакомление комиссии с отзывом научного руководителя и рецензией;
- ответы студента на вопросы, поставленные членами ГЭК в рамках темы ВКР.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с ее членами может быть предусмотрено выступление научного руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017 года. Задания должны содержать все модули заданий Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017 года и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур, это качественная экспертная оценка в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит в центре проведения демонстрационного экзамена, аккредитованном по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск к ГИА осуществляется педагогическим советом Колледжа в присутствии не менее 2/3 состава; оформляется приказом не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускникам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного для консультативной работы.

Проведение ГИА регламентируется ее расписанием, утверждаемым приказом по Колледжу, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 их состава.

На заседания ГЭК предоставляются следующие документы: ФГОС СПО; программа ГИА; приказ по Колледжу о допуске обучающихся к ГИА; дипломная ведомость; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК (прошнурованная, листы пронумерованы); экзаменационные материалы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Получение отметки «неудовлетворительно» на одном из аттестационных испытаний не лишает выпускника права сдавать другие итоговые испытания.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляются из Колледжа и получают академическую справку установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения

ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более 2 раз.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные в Колледже сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии и решения ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний, а также лист с записью о решении государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы решений ГЭК хранятся в архиве колледжа.

Оформление результатов демонстрационного экзамена.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.