



Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО УИПК

Л.М. Курилова
Л.М. Курилова
«27» ноября 2017г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

2017-2018 учебный год

Пояснительная записка

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Угличского индустриально - педагогического колледжа по данной специальности.

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Нормативной основой для проведения ГИА являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74); приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся реализации образовательных программ среднего профессионального образования» от 28.02.2017г.; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация выпускника предусматривает следующие формы аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы.

В общие критерии оценки уровня подготовки специалиста по специальности входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по специальности;
- уровень сформированности профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи;
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- обоснованность, четкость, ясность, краткость изложения ответа;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся; документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4 Требования к результатам освоения ОПОП общие компетенции, основные виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Объем времени на подготовку и проведение** итоговой государственной аттестации - 6 недель.

- **Сроки проведения** определены учебными планами и графиками по специальности.

- **Форма** проведения экзаменов - устная.

Программа составлена в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледжа.

Проведение ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями

(далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ГЭК организуется по каждой основной профессиональной образовательной программе

(далее – ОПОП), реализуемой Колледжем. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ОПОП или единая ГЭК для группы родственных ОПОП.

ГЭК формируется из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и составляет не менее 5 человек.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР должны отвечать современному уровню развития образования и педагогики, требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практикоориентированный характер. При этом тематика выпускных квалификационных работ

должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Перечень направлений исследований для ВКР разрабатывается в методических цикловых комиссиях (далее – МЦК) на основе заявок и 3 предложений работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (Приложение 2), а также студентов и преподавателей колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости консультанты. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

4.ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск к ГИА осуществляется педагогическим советом Колледжа в присутствии не менее 2/3 состава; оформляется приказом не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускникам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного для консультативной работы.

Проведение ГИА регламентируется ее расписанием, утверждаемым приказом по Колледжу, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 их состава.

На заседания ГЭК предоставляются следующие документы: ФГОС СПО; программа ГИА; приказ по Колледжу о допуске обучающихся к ГИА; дипломная ведомость; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК (прошнурованная, листы пронумерованы); экзаменационные материалы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Получение отметки «неудовлетворительно» на одном из аттестационных испытаний не лишает выпускника права сдавать другие итоговые испытания.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляются из Колледжа и получают академическую справку установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более 2 раз.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные в Колледже сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии и решения ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний, а также лист с записью о решении государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы решений ГЭК хранятся в архиве колледжа.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме ВКР;
- ознакомление комиссии с отзывом научного руководителя и рецензией;
- ответы студента на вопросы, поставленные членами ГЭК в рамках темы ВКР.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с ее членами может быть предусмотрено выступление научного руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.