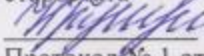


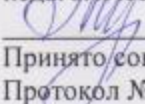
СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
старостата

 Бушуева Н.  
Протокол № 1 от 20.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Угличского индустриально-  
педагогического колледжа

 Курилова Л.М.  
Принято советом колледжа  
Протокол № 1 от 20.02.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах  
социальной поддержки студентов и обучающихся ГПОУ ЯО  
Угличского индустриально-педагогического колледжа

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 368-П в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области», Федеральным законом от 03.07.2016г. №312-ФЗ « О внесении изменений в статью 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриально-педагогического колледжа из средств областного бюджета.

1.3. Студентам могут быть назначены следующие стипендии:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

1.4. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Именные стипендии студентам образовательных учреждений назначаются и выплачиваются за счет средств юридических и физических лиц, учредивших эти стипендии.

1.6. Средства, выделяемые образовательному учреждению для выплаты стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся и студентам, составляют его стипендиальный фонд. Размер стипендиального фонда образовательного учреждения определяется с учетом контингента обучающихся и студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки.

1.7. Материальная помощь осуществляется за счет 5% от размера средств, выделяемых для выплаты стипендий.

1.8. Материальное поощрение студентов за особые успехи в учебе, общественной, научной, производственной и спортивной жизни образовательного учреждения осуществляется в пределах стипендиального фонда и носит разовый характер.

### II. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий.

2.1. Государственные стипендии в обязательном порядке назначаются обучающимся и студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий, при наличии документов, подтверждающих их статус.

2.2. Размер государственной стипендии, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучаю-

щихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Ярославской области, устанавливается в размере 814 рублей.

2.3. Государственная академическая стипендия, выплачиваемая за счет средств областного бюджета, в размере не менее 544 рубля и назначается по итогам семестра.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации отметки «удовлетворительно».

2.5. Назначение государственных стипендий студентам при зачислении на обучение производится приказом директора колледжа на период первого семестра в размере 544 рубля.

2.6. За особые успехи в учебной деятельности студентам может быть назначена повышенная стипендия

2.6.1. Повышенная стипендия назначается следующим студентам:

- на 50 % размера стипендии - обучающимся на «отлично» при наличии 50% и более отличных отметок;
- на 25 % размера стипендии - обучающимся на «хорошо» и «отлично» при наличии 25% и более отличных отметок;
- на 10 % размера стипендии - обучающимся на «хорошо» и «отлично» при наличии 10% и более отличных отметок.

2.6.2. Именная стипендия назначается студентам, имеющим 100% отличных отметок и размер стипендии увеличивается на 100%.

2.7. Назначение государственной стипендии производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии по итогам аттестации (итогах сессии) с первого числа следующего месяца. В межаттестационный период стипендия не назначается.

2.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

2.9. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия, не явившимся на экзамены в период экзаменационной сессии по причине временной нетрудоспособности, удостоверенной документом лечебного учреждения, и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендии не лишаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, определяемые образовательным учреждением, после чего им устанавливается стипендия на общих основаниях.

2.10. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия, не явившимся на экзамены в период экзаменационной сессии по неуважительной причине, государственная стипендия может быть назначена по представлению педагогического совета или совета образовательного учреждения после сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, определяемые образовательным учреждением.

2.11. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки на экзаменах и пересдавшим экзамены по этим предметам до конца экзаменационной сессии, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке, а обучающимся и студентам, пересдавшим экзамены после экзаменационной сессии, государственная академическая стипендия может быть назначена по представлению педагогического совета или совета образовательного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность.

2.12. Выплата государственной и именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

2.13. Студенты, которым была назначена государственная стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право выдачи больничных листов, а также во время отпуска по беременности и родам, получают стипендию в полном размере.

Если беременность наступила в период академического отпуска, то при предъявлении справки единого образца о временной нетрудоспособности, академический отпуск приказом по образовательному учреждению прерывается и предоставляется отпуск по беременности и родам.

2.14. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

После возвращения из академического отпуска указанным обучающимся и студентам выплата стипендии возобновляется до очередной экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

2.15. Обучающимся и студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия, переведенным с одной профессии (специальности) на другую в том же образовательном учреждении, стипендия выплачивается до следующей экзаменационной сессии независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.16. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

### **III. Материальная поддержка.**

#### *3.1. Социальная стипендия.*

**3.1.1.** Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей;

- оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

**3.1.2.** Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

**3.1.3.** Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

**3.1.3.1.** Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);

- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;

- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

**3.1.3.2.** Инвалидов I или II группы - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

**3.1.3.3.** Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие

в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

3.1.3.4. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.1.3.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства студента; документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Справка представляется ежегодно, а также с 01.01.2017г. основанием для назначения студентам государственной социальной стипендии является также документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.1.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.1.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.1.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.1.7. Назначение на социальную стипендию осуществляется приказом директора по предоставлению стипендиальной комиссии образовательного учреждения в пределах от 30% до 40% от размера средств, предусмотренных в стипендиальном фонде.

3.1.8. Государственная социальная стипендия выплачивается студенту со дня издания приказа руководителя образовательной организации и по заявлению студента может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.1.9. Социальная стипендия назначается на месяц в размере 544 рубля.

3.2. *Единовременная материальная помощь.*

3.2.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты может быть оказана материальная помощь студентам и учащимся:

- при несчастных случаях, бедствиях;
- детям из многодетных семей;
- родители которых являются безработными;
- детям из семей, имеющих низкий прожиточный минимум;
- имеющим на иждивении детей и др.

3.2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи рассматривается директором Угличского индустриально-педагогического колледжа на основании личного заявления студента. При оказании материальной помощи учитывается мнение группы.

3.2.3. Размер материальной помощи определяется директором педагогического колледжа.

3.2.4. Реализация материальной помощи осуществляется за счет 5 % от размера средств, выделяемых для выплаты стипендии.

3.2.5. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

3.2.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1); утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035).

Угличский индустриально-педагогический колледж вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

## VI. Материальное поощрение.

4.1. За особые успехи в учебе, общественной, научной, производственной и спортивной жизни образовательного учреждения студентам оказывается материальное поощрение.

4.2. Материальное поощрение осуществляется в пределах стипендиального фонда.

4.3. За активную общественную деятельность и организацию самоуправления дополнительно выплачивать:

- председателю студенческого совета - 50 % от размера минимальной стипендии в колледже;
- председателю старостата – 50 % от размера минимальной стипендии в колледже;
- старостам групп колледжа - 50 % от размера минимальной стипендии в колледже.

4.4. Материальное поощрение используется для награждения лауреатов, призеров, победителей:

- победителей Всероссийских творческих, научно-исследовательских и профессиональных конкурсов и спортивных соревнований – в размере одной стипендии;
- победителей областных конкурсов творческих и научно-исследовательских работ, конкурсов педагогического мастерства и других профессиональных конкурсов, спортивных соревнований - в размере не более 50 % от размера минимальной стипендии в колледже;
- победителей муниципальных конкурсов творческих и научно-исследовательских работ, конкурсов педагогического мастерства и других профессиональных конкурсов, спортивных соревнований - в размере не более 30 % от размера минимальной стипендии в колледже;
- победителей внутриколледжных конкурсов творческих и научно-исследовательских работ, конкурсов педагогического мастерства и других профессиональных конкурсов, спортивных соревнований - в размере не более 25 % от размера минимальной стипендии в колледже;
- победителей конкурса «Студент года» - в размере одной стипендии.

4.5. Размер материального поощрения определяется директором колледжа.

## V. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа. Члены комиссии: зам. директора по учебной работе, заведующий отделением, бухгалтер, секретарь учебной части, старосты студенческих групп.

5.2. Комиссия проводит заседания:

- по итогам каждого семестра для назначения государственной стипендии на весь следующий семестр.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом и приказом директора колледжа.

Рассмотрено и принято на  
заседании совета учебного  
заведения \_\_\_\_20.02.\_\_\_\_2018г.,  
протокол № \_\_1\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер:

Зам. директора  
по учебной работе:



Кудрявцева К.Н.

Смирнова Т.М.